

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

«12» декабря 2023 г.

№ 346/4

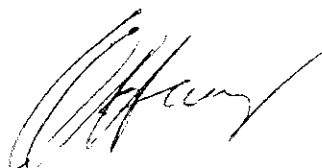
Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» обучающимся ОСП НИЯУ МИФИ

В рамках реализации проекта 2.2. «Профилизация филиалов ЯОК», предусмотренного Программой «Развитие НИЯУ МИФИ во взаимодействии с Госкорпорацией «Росатом» до 2023 года» и в целях поддержки и поощрения лучших обучающихся ОСП НИЯУ МИФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты именных стипендий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» обучающимся ОСП НИЯУ МИФИ (приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

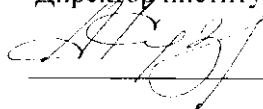
Первый проректор



О.В. Нагорнов

Проект вносит:

Директор институт ЛАПЛАЗ


_____ А.П. Кузнецов

Согласовано:

Начальник _____ организационно-правового
департамента

_____ Д.Л. Лозовский
Советник при ректорате

_____ Н.Н. Нурахов
Директор по развитию

_____ В.И. Туртиков
Главный бухгалтер управления бухгалтерского
учета

_____ С.А. Яковлева
Директор Департамента по экономике и
финансам

_____ В.В. Рязанцев
Начальник управления качеством образования
учебного департамента

_____ И.Ю. Конюхов

Руководитель группы приказов организационно-
правового департамента


_____ Е.А. Адкина

приложение

к приказу НИЯУ МИФИ

от «27» 27 2023 № 346/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты именных стипендий
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
обучающимся ОСП НИЯУ МИФИ

Проект 2.2. Профилизация филиалов ЯОК
Программа «Развитие НИЯУ МИФИ во взаимодействии с
Госкорпорацией «Росатом» до 2030 года»

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты именных стипендий (далее – Положение) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом») регламентирует порядок назначения и выплаты именных стипендий (далее – стипендия Госкорпорации «Росатом») Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» обучающимся в обособленных структурных подразделениях – филиалах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», расположенных в городах присутствия предприятий ядерного оружейного комплекса (далее – ЯОК) Госкорпорации «Росатом» (далее – ОСП НИЯУ МИФИ) в рамках проекта 2.2. «Профилизация филиалов ЯОК», предусмотренного Программой «Развитие НИЯУ МИФИ во взаимодействии с Госкорпорацией «Росатом» до 2030 года» (далее – Программа)

1.2. Стипендия Госкорпорации «Росатом» назначается обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования по очной форме обучения за счет средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания, за счет средств физических и(или) юридических лиц, по согласованным востребованным предприятиями ЯОК Госкорпорации «Росатом» направлениям подготовки и специальностям (далее – обучающиеся, студенты).

1.3. Стипендии Госкорпорации «Росатом» назначаются обучающимся независимо от государственных академических стипендий, именных стипендий и других форм материальной поддержки, установленных в ОСП НИЯУ МИФИ.

1.4. Стипендия Госкорпорации «Росатом» направлена на продвижение бренда Госкорпорации «Росатом» среди обучающихся и абитуриентов, популяризацию инженерно-технических профессий, поддержку и поощрение лучших обучающихся и привлечение их на работу на предприятия Госкорпорации «Росатом».

2. Организационное и информационное обеспечение

2.1. Решение о проведении конкурса на соискание стипендий Госкорпорации «Росатом» (далее – Конкурс) оформляется приказом НИЯУ МИФИ, с указанием сроков его проведения.

2.2. Для организации проведения Конкурса создаются – Головная конкурсная комиссия (далее – Головная комиссия) и комиссии ОСП НИЯУ МИФИ.

2.3. Утверждение состава Головной комиссии оформляется приказом НИЯУ МИФИ; утверждение состава комиссии ОСП НИЯУ МИФИ оформляется приказом ОСП НИЯУ МИФИ. Комиссии утверждаются сроком на один учебный год.

2.4. В состав комиссий могут входить представители профессорско-преподавательского состава, администрации институтов/факультетов, а также представители Госкорпорации «Росатом».

2.5. Состав комиссий состоит из председателя и членов комиссий, общей численностью не менее пяти человек.

2.6. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости по инициативе председателей, но не реже 2 раз в год. Заседание комиссии считаются правомочными, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов. Голос председателя является решающим.

2.7. Комиссия ОСП НИЯУ МИФИ выполняет следующие функции:

- устанавливает сроки проведения Конкурса и информирует о его проведении;
- самостоятельно определяет количество и размер стипендий Госкорпорации «Росатом» в зависимости от выделенного фонда на ОСП НИЯУ МИФИ, с учетом, что размер стипендий устанавливается на один учебный семестр;
- проводит отбор претендентов в соответствии с критериями отбора, установленными в п. 4.1. настоящего Положения.
- формирует список претендентов на назначение стипендии;
- отправляет список претендентов на согласование Головной комиссии.

2.8. Головная комиссия выполняет следующие функции:

- распределяет общий стипендиальный фонд по ОСП НИЯУ МИФИ.
- принимает решение по результатам Конкурса о назначении стипендии;
- готовит протокол об итогах заседания комиссии о назначении стипендий Госкорпорации «Росатом».

2.9. Информация об объявлении и условиях проведения Конкурса размещается на официальных сайтах ОСП НИЯУ МИФИ в сети Интернет и доводится до сведения студентов.

3. Источник и сроки выплаты стипендии Госкорпорации «Росатом»

3.1. Выплаты стипендий Госкорпорации «Росатом» осуществляются в рамках программы взаимодействия НИЯУ МИФИ и Госкорпорации «Росатом» проекта 2.2. Профилизация филиалов ЯОК Программа «Развитие НИЯУ МИФИ во взаимодействии с Госкорпорацией «Росатом» до 2030 года».

3.2. Общий стипендиальный фонд утверждается НИЯУ МИФИ и по согласованию Госкорпорацией «Росатом». Общий стипендиальный фонд ОСП НИЯУ МИФИ формируется, исходя из сметы расходов Программы текущего этапа проекта 2.2. Профилизация филиалов ЯОК Программа «Развитие НИЯУ МИФИ во взаимодействии с Госкорпорацией «Росатом» до 2030 года».

3.3. Назначение стипендии Госкорпорации «Росатом» производится на период: сентябрь – январь; февраль – июнь.

3.4. Руководство ОСП НИЯУ МИФИ несет ответственность за целевое расходование средств на выплату стипендий Госкорпорации «Росатом».

3.5. Выплата стипендии Госкорпорации «Росатом» производится ОСП НИЯУ МИФИ из средств, перечисленных АО «Концерн Росэнергоатом», один раз в месяц, как правило 25 числа текущего календарного месяца (при условии поступления денежных средств).

3.6. В случае отсутствия поступления средств от АО «Концерн Росэнергоатом» выплаты стипендий Госкорпорации «Росатом» приостанавливаются до получения необходимых средств.

3.7. В случае поступления средств от АО «Концерн Росэнергоатом» позднее начала учебного года, стипендия выплачивается за весь не выплаченный в установленные сроки период назначения стипендии, далее в соответствии с п.3.5 настоящего Положения.

3.8. Отчет о выплате стипендий производится два раза в год по завершении периода назначения стипендии.

4. Порядок назначения стипендии Госкорпорации «Росатом»

4.1. На стипендию Госкорпорации «Росатом» могут претендовать студенты, исходя из следующих критериев:

4.1.1 Студенты, обучающиеся на первом семестре первого курса:

– зачисленные на обучение в ОСП НИЯУ МИФИ на очную форму обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета, имеющим суммарно по трем экзаменам не менее 200 баллов Единого Государственного Экзамена (ЕГЭ)

- зачисленные на обучение в ОСП НИЯУ МИФИ на очную форму обучения по образовательным программам магистратуры и имеющим средний балл диплома о высшем образовании по профильному для ЯОК инженерно-техническому направлению или специальности не менее 4,0;

- зачисленные на обучение по профильному для ЯОК направлению или специальности в ОСП НИЯУ МИФИ и имеющие награды Госкорпорации «Росатом».

4.1.2 Студенты-победители и призёры чемпионатов, соревнований, конкурсов, олимпиад инженерно-технического профиля не ниже всероссийского уровня. Достижения за год, предшествующий назначению стипендии Госкорпорации «Росатом» (достижения за период с 01 февраля по 31 августа для назначения стипендии Госкорпорации «Росатом» с 01 сентября по 31 января; достижения за период с 01 июля по 31 января для назначения стипендии Госкорпорации «Росатом» с 01 февраля по 30 июня);

4.1.3 Студенты-победители конференций инженерно-технического профиля не ниже всероссийского уровня. Достижения за год, предшествующий назначению стипендии Госкорпорации «Росатом» (достижения за период с 01 февраля по 31 августа для назначения стипендии Госкорпорации «Росатом» с 01 сентября по 31 января; достижения за период с 01 июля по 31 января для назначения стипендии Госкорпорации «Росатом» с 01 февраля по 30 июня).

4.1.4 Студенты, в период освоения образовательных программ высшего образования по очной форме обучения имеющие в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

4.1.5 Студенты, имеющие одно или несколько индивидуальных достижений по следующим категориям:

- в учебной деятельности (результаты последней промежуточной аттестации - оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», олимпиады, конкурсы, проекты, наличие сертификатов и удостоверений о повышении квалификации/переподготовки и т.п.);

- в научно-исследовательской деятельности (наличие публикации в научном, международном или всероссийском издании, издании ВАК; участие в международной, всероссийской или региональной конференции (семинаре) с представлением доклада; результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство и др.), грант на выполнение научно-исследовательской работы, конкурс научно-исследовательских работ, и т.п.);

- в спортивной деятельности (призеры и победители спортивных соревнований, сдача нормативов ГТО, присвоение спортивного разряда и др.);

– в общественной деятельности, в том числе профориентационной, образовательной деятельности Университета, за участие в преподавательской и наставнической деятельности, участие в общественно-значимых мероприятиях, организованных ОСП НИЯУ МИФИ, участие в движении строительных отрядов, участие в ОСО и др.;

– культурно-творческой деятельности (участие в творческих конкурсах, организация и проведение культурно-творческих мероприятий, личные творческие достижения и др.).

4.2. Стипендия студентам, имеющим в установленном порядке допуск к сведениям, содержащим государственную тайну, назначается независимо от успеваемости на весь период обучения.

4.3. Стипендия Госкорпорации «Росатом» назначается по результатам промежуточной аттестации не реже двух раз в год, за исключением стипендий для студентов, перечисленных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.4 настоящего Положения. Основанием для назначения стипендии являются документально подтвержденные особые индивидуальные достижения; обучающимся 1 курса 1 семестра – в том числе приказы о зачислении.

4.4. Претенденты на стипендию Госкорпорации «Росатом» отбираются по результатам ранжирования студентов на основе критериев отбора, перечисленных в п.4.1 настоящего Положения. Критерии отбора подтверждаются представленными в комиссию ОСП НИЯУ МИФИ соответствующими документами. К учету принимаются достижения студентов, полученные за год до начала проведения Конкурса.

4.5. Ранжирование студентов осуществляется с учетом суммы баллов, полученных по каждому критерию, которые устанавливаются и утверждаются комиссией ОСП НИЯУ МИФИ в зависимости от значимости критерия. На основании утвержденных баллов по каждому претенденту рассчитывается суммарный рейтинговый балл. При равенстве рейтинговых баллов преимущественное право получения стипендии определяется с учетом приоритетности:

- максимальный балл по критериям отбора;
- по сумме среднего балла за период обучения (диплома/аттестата).

4.6. Выдвижение претендентов на назначение стипендий Госкорпорации «Росатом» осуществляется комиссией ОСП НИЯУ МИФИ и оформляется протоколом о выдвижении претендентов на назначение стипендии Госкорпорации «Росатом».

4.7. Протокол о назначении стипендии, изданный Головной комиссией является, основанием для назначения стипендии Госкорпорации «Росатом» обучающимся.

4.8. Выплата стипендии осуществляется в соответствии с приказом ОСП НИЯУ МИФИ.

4.9. При несогласии студентов с выставленным рейтинговым баллом студент имеет право в течении одного рабочего дня после объявления результатов подать апелляцию в комиссию. Заявление об апелляции рассматривается в тот же день и результаты доводятся до сведения студента.

5. Порядок досрочного прекращения и приостановления выплаты стипендии Госкорпорации «Росатом»

5.1. Выплата стипендии Госкорпорации «Росатом» обучающемуся прекращается в случае:

5.1.1 Нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся ОСП НИЯУ МИФИ, Правил внутреннего трудового распорядка предприятия ЯОК Госкорпорации «Росатом» и нарушения исполнения требований по обеспечению режима секретности и конфиденциальности информации ограниченного доступа, а также требования пропускного и внутриобъектового режима при прохождении практики на предприятиях Госкорпорации «Росатом».

5.1.2 Отчисления обучающегося из ОСП НИЯУ МИФИ (в случае восстановления возобновление выплаты стипендии Госкорпорации «Росатом» не производится).

5.1.3 Получение оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, за исключением студентов, перечисленных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.4. пункта 4.1. настоящего Положения.

5.1.4 Снятие в период освоения образовательных программ высшего образования установленного допуска и доступа к государственной тайне.

5.2. Выплата стипендии приостанавливается при уходе обучающегося в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с даты указанной в соответствующем приказе.

5.3. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли события, являющиеся основанием для прекращения выплаты в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. Возобновление выплаты стипендии происходит с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, с учетом периода обучения, за который стипендия уже была выплачена.

Лист согласования

Приказ 421720 от 08.12.2023

<Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" обучающимся ОСП НИЯУ МИФИ>

< Положение о порядке назначения и выплаты именных стипендий Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" обучающимся ОСП НИЯУ МИФИ>

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
12	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	12.12.2023 15:03 (меньше часа)	
11	Сакалинская Е. В. (ведущий юристконсульт)	Доп. согласование Сакалинская Е. В. (ведущий юристконсульт)	Согласовать	12.12.2023 14:57 (2 дня)	
10	Рязанцев В. В. (директор ДЭФ)	Доп. согласование Рязанцев В. В. (директор ДЭФ)	Согласовать	12.12.2023 11:18 (меньше часа)	
9	Демёхин М. С. (зам. дир. ДЭФ)	Доп. согласование Демёхин М. С. (зам. дир. ДЭФ)	Согласовать	12.12.2023 10:34 (1.5 дня)	
8	Цвеклинская А. С. (экономист)	Доп. согласование Цвеклинская А. С. (экономист)	Согласовать	11.12.2023 16:14 (4 часа)	
7	Туртиков В. И. (директор по развитию)	Доп. согласование Туртиков В. И. (директор по развитию)	Согласовать	11.12.2023 11:46 (6 часов)	Согласовано
6	Яковлева С. А. (главный бухгалтер)	Доп. согласование Яковлева С. А. (главный бухгалтер)	Согласовать	08.12.2023 16:54 (1 час)	
5	Козлова С. В. (начальник управления)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юристконсульт)	Делегировать	08.12.2023 16:27 (2 часа)	Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юристконсульт)"
4	Мамаева Г. П. (бухгалтер 1 категории)	Доп. согласование Мамаева Г. П. (бухгалтер 1 категории)	Согласовать	08.12.2023 14:56 (меньше часа)	
3	Нурахов Н. Н. (советник пр ректорате)	Доп. согласование Нурахов Н. Н. (советник пр ректорате)	Согласовать	08.12.2023 14:12 (меньше часа)	
2	Конюхов И. Ю. (начальник управления)	Доп. согласование Конюхов И.	Согласовать	08.12.2023 14:11 (меньше часа)	

	Ю., т. 323-93-46 (начальник управления)			
1	Иванова Т. В. (заместитель руководителя группы)	Доп. согласование Иванова Т. В. (заместитель руководителя группы)	Начать новый цикл	08.12.2023 14:09 (меньше часа)