

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Улитина

31.08. 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)
ППССЗ по специальности**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Уровень подготовки: **базовый**

Квалификация: **техник**

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (практической подготовки) разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 года, регистрационный №49356).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся».

Организация-разработчик:

Трехгорный технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ТТИ НИЯУ МИФИ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 декабря 2017 года № 1196.

Преддипломная практика проводится после прохождения всего теоретического курса и сдачи обучающимися всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом и является завершающим этапом подготовки студента к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

1.2. Цели, задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимися первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель преддипломной практики – подготовка студента к выпускной квалификационной работе путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта, ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов основных видов деятельности;

- совершенствование знаний и умений по специальности, самостоятельное выполнение должностных обязанностей, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;
- выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена;
- овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломного проекта.

После завершения производственной (преддипломной) практики студент должен

иметь практический опыт:

- выполнения обязанностей инженерно-технического работника среднего звена;

уметь:

- давать краткую характеристику основным направлениям деятельности предприятия (организации) или его структурного подразделения;
- формулировать основные задачи, решаемые предприятием по совершенствованию технологии, освоению новой техники;

знать:

- задачи, решаемые инженерно-техническими работниками среднего звена;
- основные направления деятельности предприятия (организации) или его структурного подразделения.

1.3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика проводится на градообразующем предприятии ФГУП «Приборостроительный завод». Либо на других производственных предприятиях (организациях), имеющих возможность реализации программы практики, имеющих современное оборудование и новейшие технологии, использующих прогрессивные методы организации труда на производстве, имеющих квалифицированный персонал, необходимый для руководства преддипломной практикой и проведения контроля.

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися практическим опытом в рамках освоения основных видов деятельности по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

- ПК1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
- ПК1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
- ПК1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
- ПК2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
- ПК2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
- ПК2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
- ПК3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
- ПК3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.
- ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является – дифференцированный зачет.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы практики (час)

Вид учебных занятий/ практик	Объем часов
Всего производственной (преддипломной) практики:	144
в том числе:	
Практическая подготовка в 8 семестре	138
Дифференцированный зачет в 8 семестре	6

Форма проведения – концентрированная

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

производственной (преддипломной) практики для получения профессиональных навыков

2.1 Производственная (преддипломная) практика имеет своей задачей ознакомить студентов с производственными процессами, закрепить знания, полученные при изучении предметов и в ходе производственной (преддипломной) практики, приобрести производственные навыки по специальности.

2.2 Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Тематический план производственной (преддипломной) практики		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1 Вводное занятие	Вводное занятие. Цели, задачи и содержание практики	6	1,2,3
	Ознакомление с предприятием		
	Изучение обязанностей техника (инженерно-технического работника среднего звена)		
	Инструктаж по технике безопасности		
Тема 1.2 Ознакомление с работой предприятия (цеха)	Изучение краткой характеристики цеха, истории его создания, номенклатуры выпускаемых изделий или продукции	24	3
	Описание технологического процесса для выбранного участка, сопровождаемое таблицами норм технологического режима и системы сигнализации и блокировки		
	Анализ технологического процесса, как объекта автоматизации		
	Схема автоматизации выбранного участка технологического процесса		
	Спецификация на приборы и средства автоматизации		
	Анализ контрольно-измерительных приборов существующей системы автоматизации		
Тема 1.3 Выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена	Права и обязанности мастера смены по обеспечению выполнения заданий на выпуск продукции заданного сортамента, качества, соблюдению норм технологического режима, выполнению правил и норм по охране труда, техники безопасности	36	3
	Планирование рабочего дня мастера смены, порядок приема и сдачи смены. Особенности работы мастеров участков		
	Осуществление контроля за выполнением графиков ремонта оборудования		
	Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта		
Тема 1.4 Изучение материалов по охране труда и технике безопасности	Характеристика и анализ производственных опасных и вредных факторов	36	3
	Обеспечение пожаро- и взрывобезопасности производства, средства защиты персонала и т.п.		

	Графическое изображение плана помещения подразделения предприятия с указанием геометрических размеров, требующихся для расчета освещенности, плана расположения оборудования, плана эвакуации		
Тема 1.5 Изучение материалов по экономике	Материальный баланс цеха	24	3
	Калькуляция себестоимости единицы продукции		
	Штатное расписание основного технологического персонала цеха		
Тема 1.6 Систематизация и обобщение собранных материалов для дипломного проектирования	В период прохождения преддипломной практики студенты собирают материал для выполнения дипломного проекта в соответствии с перечнем вопросов, предусмотренных дипломным заданием	12	3
	Особое внимание при сборе информации уделяется применению прогрессивных технологий и высокопроизводительного оборудования		
Оформление отчета по практике и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		6	
Всего часов		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю осваиваемого вида деятельности на основании заключенного договора о практической подготовке обучающихся.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование профильных организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренными программой производственной (преддипломной) практикой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основная литература:

1. Загородников С.В., Миронов М.Г. Экономика отрасли (машиностроение): учебник.– М.: Форум: Инфра-М, 2010.–320.с.
2. Ильченко А.Н., Кузнецова И.Д. Организация и планирование производства: учебное пособие.– М.: Издательский центр «Академия», 2010.– 208 с.
3. Акимова, Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учебник для СПО /Под общ. ред. Н.Ф. Котеленца.– 13 изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014.– 304с.
4. Акимова Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: Учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. проф.образования. – М.: Мастерство, 2014 г.
5. Соколова Е.М. Электрическое и электромеханическое оборудование: Общепромышленные механизмы и бытовая техника. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: ИЦ «Академия», 2015.– 224с.
6. Шеховцев В.П. Электрическое и электромеханическое оборудование. – М.: Форум: ИНФРА–М., 2004 г.
7. Правила устройства электроустановок. – М.: КНОРУС, 2006

8. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, Новосибирск, 2006

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Бухгалтерия и банки» - <http://www.bib.bankir.ru/>

2. «Энциклопедия маркетинга» - <http://www.marketing.spb.ru/>

3. «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru/>

4. «Энциклопедия банковского дела и финансов» - <http://www.cofe.ru/finance/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.cofe.ru/finance/>

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.2 Проведение аттестаций с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий, контрольных работ по темам, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Защита практики, в форме дифференцированного зачета, проводится в последний день практики на основании оформленного отчета по практике в соответствии с методическими указаниями ТТИ НИЯУ МИФИ «Правила оформления и нормоконтроля аттестационных работ студентов».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях руководителем практики при выполнении работ на преддипломной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	
ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники	
ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – выбор вариантов решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности; – разработка и предложение вариантов решения нетривиальных задач в своей работе 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения задействовать различные механизмы поиска и систематизации информации; – демонстрация умения анализировать, выбирать и синтезировать необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – определение вектора своего профессионального развития; – приобретение необходимых навыков и умений для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умения работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством; – демонстрация навыков коммуникации; – участие в профессиональном общении и выстраивание необходимых профессиональных связей и взаимоотношения 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация уровня грамотного устного и письменного изложения своих мыслей; – демонстрация применения правил делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация проявления активной гражданской и патриотической позиции; – демонстрация осознанного поведения при взаимодействии с окружающим миром 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – участие в сохранении окружающей среды; – применение основных правил поведения и действий в чрезвычайных ситуациях; – содействие ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – укрепление и сохранение здоровья с помощью физической культуры; – поддержание физической подготовки на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья 	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков применения современных средств коммуникации, связи и информационных технологий в работе	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация навыков применения различных видов специальной документации на отечественном и иностранном языке в профессиональной деятельности	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– оценка возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности	Экспертная оценка руководителем практики выполнения заданий в ходе преддипломной практики. Дифференцированный зачет

В характеристике (аттестационном листе) руководитель практики оценивает степень освоения практикантом общих и профессиональных компетенций. Оценка за практику выставляется в баллах от 0 до 50, где:

45-50 баллов (отлично) – цель практики выполнена полностью или сверх того, полноценно отработаны и применены на практике все профессиональные компетенции. Замечания по практике отсутствуют.

35-44 балла (хорошо) – цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Есть замечания от руководителя практики.

30-35 балла (удовлетворительно) – цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике менее трех профессиональных компетенций. Есть существенные замечания от руководителя практики.

менее 30 баллов (неудовлетворительно) – цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Присутствуют серьезные замечания руководителя практики. К защите практики не допускается.

Если руководителей практики несколько по разным направлениям, выводится средняя оценка всех руководителей.

Защита практики проводится перед комиссией, состоящей из преподавателей (мастеров производственного обучения) отделения СПО, назначаемой приказом директора образовательной организации. Студент отвечает на задаваемые комиссией вопросы по теме практики.

Максимальная сумма баллов за защиту практики – 50 баллов.

Из суммы баллов, выставленных руководителем практики и полученных баллов за защиту практики складывается итоговая оценка (по пятибалльной системе) за преддипломную практику по следующей шкале:

90-100 баллов – 5 (отлично)

75-89 баллов – 4 (хорошо)

60-74 балла – 3 (удовлетворительно)

менее 60 баллов – 2 (неудовлетворительно)

Структура отчета по практике:

– титульный лист (приложение 1)

– задание на практику

– аннотация (приложение 2)

– отчет

– дневник практики (приложение 3)

– характеристика (аттестационный лист) практиканта (приложение 4)

– заключение комиссии по защите практики (приложение 5)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отделения СПО

_____ ИОФ
_____ 20XX

УТВЕРЖДАЮ
Председатель цикловой
методической комиссии

_____ ИОФ
_____ 20XX

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
3.02.11.07.XX.XXX.000.00.00.00

Руководитель практики,
должность

_____ ИОФ
_____ 20XX

Автор работы,
студент группы ТЭОЭО ХХХХ

_____ ИОФ
_____ 20XX

Нормоконтролер

_____ ИОФ
_____ 20XX

Трехгорный
20XX

Аннотация

Фамилия И.О. студента. Отчет по производственной (преддипломной) практике.

– Трехгорный: ТТИ НИЯУ МИФИ, ТЭОЭО ХХХ, 20ХХ.

Отчет – 22 листа: индивидуальное задание – 1 лист, дневник практики, характеристика руководителя – 1 лист, чертежей формата А3 – 1 лист, технологических документов – 12 листов.

В отчете по производственной (преддипломной) практике ...

					13.02.11. <u>07.XX.XXX</u> .000.00.00.00			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Отчет по производственной (<u>преддипломной</u>) <u>практике</u>	Лит.	Лист	Листов
<u>Разраб.</u>		Иванова				У	3	22
<u>Провер.</u>		Фамилия				ТТИ НИЯУ МИФИ ТЭОЭО ХХХ		
<u>Репенз.</u>								
<u>Н. контр.</u>		Фамилия						
<u>Утверд.</u>		Фамилия						

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА									
заполняется руководителем практики									
ФИО практиканта, курс, группа									
Название учебного заведения									
Вид практики, сроки									
Вид деятельности									
Предприятие, подразделение									
ФИО руководителя практики									
Оценка практиканта, где 5- высокий уровень, 1-низкий уровень									
Критерии оценки					1	2	3	4	5
Освоение общих компетенций:									
ОК 1.									
ОК 2.									
ОК 3.									
ОК 4.									
ОК 5.									
ОК 6.									
ОК 7.									
Приобретение практического опыта по профессиональным компетенциям:									
ПК									
ПК									
ПК									
ПК									
Посещаемость практики									
Дополнительные комментарии:									
Итоговая оценка за практику:									
(в баллах от 30 до 50, цифрой и прописью)									
Руководитель практики:					0				
	(подпись)								
					МП				

