



Положение о вычислительном центре



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Улитина

« 15 » 03

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Вычислительный центр

Дата введения « 15 » марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.В. Первухин

« »

2021 г.

Ведущий юрист-консульт

Д.В. Костромитин

« 26 » февраля

2021 г.



Положение о вычислительном центре

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Основные цели и задачи | 4 |
| 3. | Функции | 5 |
| 4. | Состав и структура | 6 |
| 5. | Права и обязанности начальника ВЦ | 7 |
| 6. | Взаимодействие с другими структурными подразделениями | 8 |
| 7. | Делопроизводство | 9 |
| 8. | Ответственность | 9 |
| 9. | Заключительные положения | 9 |



Положение о вычислительном центре

1. Общие положения

1.1 Вычислительный центр является структурным подразделением Трехгорного технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. Вычислительный центр (далее – ВЦ) подчиняется в своей деятельности непосредственно директору ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Общее руководство ВЦ осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. В период отсутствия начальника ВЦ его замещает лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ и прошедшее соответствующее обучение по охране труда.

1.5. В своей деятельности работники ВЦ руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;
- Уставом НИЯУ МИФИ;



Положение о вычислительном центре

- Коллективным договором НИЯУ МИФИ;
- Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ;
- Правилами внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ;
- распоряжениями и приказами директора ТТИ НИЯУ МИФИ;
- настоящим Положением.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника ВЦ и работников ВЦ устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями ВЦ являются:

- обеспечение построения и функционирования информационно-технической (далее – ИТ) инфраструктуры ТТИ НИЯУ МИФИ;
- обеспечение всех форм учебного процесса качественными услугами по ИТ поддержке.

2.2. Задачами ВЦ являются:

- создание и обслуживание компьютерной и телекоммуникационной сети;
- прогнозирование и планирование потребности ТТИ НИЯУ МИФИ в вычислительной технике и прочих ИТ ресурсах;
- техническое и программное обслуживание учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий;
- оказание консультационной и методической помощи в сфере ИТ подразделениям ТТИ НИЯУ МИФИ.



Положение о вычислительном центре

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами ВЦ выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка, внедрение, эксплуатация и развитие локальной вычислительной сети ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.2. Приобретение, монтаж и внедрение, сетевого и телекоммуникационного оборудования в ТТИ НИЯУ МИФИ, их техническое обслуживание и ремонт.

3.1.3. Администрирование компьютерной сети института и интеграция ее с глобальными сетями.

3.1.4. Предоставление пользователям сетевых ресурсов и сетевого сервиса.

3.1.5. Настройка системных и функциональных программ для обеспечения учебного процесса.

3.1.6. Обеспечение работоспособности всех видов программного обеспечения, внедренного и эксплуатируемого в ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.7. Внедрение, эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы систем электронного и дистанционного обучения по различным дисциплинам.

3.1.8. Администрирование основного web-сервера ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.9. Планирование своевременной замены или модернизации вычислительной техники ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.10. Обслуживание, диагностика, мелкий ремонт вычислительной техники.

3.1.11. Проведение технической экспертизы состояния парка вычислительной техники, подготовка списка для списания вычислительной



Положение о вычислительном центре

техники парка по причине нецелесообразности производства и ремонта данного оборудования или его морального износа.

3.1.12. Оказание методической помощи преподавателям и студентам по эксплуатации вычислительной техники.

3.1.13. Подготовка и согласование с подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ обоснованных рекомендаций по выбору и приобретению необходимого программного обеспечения.

3.1.14. Приобретение и установка программного обеспечения для нужд административного и учебного процесса ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.15. Организация и выполнение мероприятий по защите информации, включая защиту от несанкционированного доступа, антивирусную и спам защиту.

3.1.16. Ведение учета вычислительной техники ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.17. Обмен опытом с центральной площадкой г. Москва и другими обособленными структурными подразделениями НИЯУ МИФИ по вопросам, связанным с ИТ.

4. Состав и структура

4.1. Структура и численность ВЦ определяется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.2. Состав ВЦ:

- начальник ВЦ;
- инженеры;
- лаборант.



Положение о вычислительном центре

5. Права и обязанности начальника ВЦ

5.1. Начальник ВЦ по вопросам своей компетенции имеет право:

5.1.1. Давать обязательные для исполнения указания работникам ВЦ.

5.1.2. Требовать от работников ВЦ качественного выполнения порученной работы.

5.1.3. Запрашивать и получать от работников иных структурных подразделений информацию, материалы и сведения, документы необходимые для выполнения возложенных на ВЦ задач и функций.

5.1.4. Требовать от администрации ТТИ НИЯУ МИФИ содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.1.5. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

5.1.7. Требовать от руководства создания условий для выполнения трудовых обязанностей.

5.1.8. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.1.9. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

5.1.10. Вносить на рассмотрение директора ТТИ НИЯУ МИФИ предложения по совершенствованию деятельности ВЦ в рамках своих трудовых обязанностей;

5.1.11. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ.



Положение о вычислительном центре

5.2. Начальник ВЦ обязан:

5.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять установленные нормы труда.

5.2.3. Осуществлять руководство ВЦ, принимать управленческие решения и нести за них ответственность;

5.2.4. Обеспечивать исполнение подразделением возложенных на него задач и функций, определять приоритеты в исполнении задач подразделения, планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач;

5.2.5. Своевременно выполнять приказы и распоряжения директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

5.2.6. Предоставлять в установленные сроки информацию, необходимую работнику в связи с осуществлением им своей трудовой деятельности.

5.2.7. Предоставлять информацию, необходимую директору, руководителям других структурных подразделений по вопросам своей деятельности в требуемые сроки.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ВЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ по вопросам, относящимся к компетенции ВЦ.



Положение о вычислительном центре

7. Делопроизводство

7.1. ВЦ ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7.2. Перечень документации ВЦ регламентируется номенклатурой дел ТТИ НИЯУ МИФИ.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ВЦ в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Ответственность сотрудников ВЦ устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

8.3. Работники ВЦ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о ВЦ утверждается директором ТТИ НИЯУ МИФИ и вводится в действие приказом.

9.2. Изменения и дополнения в положение о ВЦ вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Возложение на ВЦ функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.



Положение о вычислительном центре

9.3. Работники ВЦ знакомятся с Положением о ВЦ в подразделении и подписывают лист ознакомления.

9.3. Утвержденный экземпляр Положения о ВЦ хранится в отделе кадрового делопроизводства ТТИ НИЯУ МИФИ.

9.4. Электронная копия положения о ВЦ размещается на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

Разработал:

Начальник вычислительного центра

С.В. Ковалев