



Положение об отделе охраны труда и техники безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Улитина

« 15 » 03

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**Отдел охраны труда и техники безопасности**

Дата введения « 15 » марта 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.В.Первухин  
« 14 » февраля 2021 г.

Ведущий юрисконсульт

Д.В. Костромитин  
« 13 » февраля 2021 г.



## Содержание

1. Общие положения .....	3-4
2. Основные цели и задачи отдела охраны труда и техники безопасности.....	4-5
3. Функции отдела охраны труда и техники безопасности .....	5-8
4. Состав и структура охраны труда и техники безопасности .....	8
5.Права и обязанности работника отдела охраны труда и техники безопасности.....	8-10
6.Взаимодействие отдела охраны труда и техники безопасности с другими структурными подразделениями .....	10
7.Делопроизводство отдела охраны труда и техники безопасности .....	11
8. Ответственность отдела охраны труда и техники безопасности.....	11
9. Заключительные положения.....	12
10. Лист регистрации изменений.....	13
11.Лист ознакомления .....	14



**Положение об отделе охраны труда и техники безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел охраны труда и техники безопасности является структурным подразделением Трехгорного технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. Отдел охраны труда и техники безопасности (далее – отдел) подчиняется в своей деятельности непосредственно директору ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора ТТИ НИЯУ МИФИ, в структурных подразделениях – на ведущего специалиста по охране труда отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. В период отсутствия ведущего специалиста по охране труда его замещает лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ и прошедшее соответствующее обучение по охране труда.

1.5. В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;



**Положение об отделе охраны труда и техники безопасности**

-постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

-нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;

- Системой стандартов безопасности труда (ССБТ);

-Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 279;

- правилами и нормами охраны труда;

-Уставом НИЯУ МИФИ;

- Коллективным договором НИЯУ МИФИ;

- Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ;

- Правилами внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ;

- распоряжениями и приказами директора ТТИ НИЯУ МИФИ;

- настоящим Положением.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность ведущего специалиста отдела устанавливаются должностной инструкцией.

**2. Основные цели и задачи отдела охраны труда и техники безопасности**

2.1.Основными задачами отдела являются:

2.1.1.Организация работы по исполнению работниками ТТИ НИЯУ МИФИ требований охраны труда.



**Положение об отделе охраны труда и техники безопасности**

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов ТТИ НИЯУ МИФИ в части охраны труда.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников ТТИ НИЯУ МИФИ, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**3. Функции отдела охраны труда и техники безопасности**

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Оказание помощи подразделениям ТТИ НИЯУ МИФИ в оценке рисков при использовании оборудования, приспособлений.

3.1.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.1.4. Согласование разрабатываемой в ТТИ НИЯУ МИФИ документации в части требований охраны труда.



**Положение об отделе охраны труда и техники  
безопасности**

3.1.5. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.1.6. Разработка, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.

3.1.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на обучение или учебную практику

3.1.8. Разработка программ обучения по охране труда работников ТТИ НИЯУ МИФИ, в том числе директора.

3.1.9. Организация своевременного обучения по охране труда работников ТТИ НИЯУ МИФИ, в том числе ее директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.10. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.11. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ) .

3.1.12. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда) по охране труда.

3.1.13. Организация и контроль за прохождением работниками обязательных периодических медицинских осмотров.

3.1.14. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.1.15. Составление отчетности по охране и условиям труда.



**Положение об отделе охраны труда и техники  
безопасности**

3.1.16. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.1.17. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.2. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;



**Положение об отделе охраны труда и техники безопасности**

- организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

**4. Состав и структура отдела охраны труда и техники безопасности**

4.1. Структура и численность отдела определяется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.2. Состав отдела:

- ведущий специалист по охране труда.

**5. Права и обязанности работника отдела охраны труда и техники безопасности**

5.1. Ведущий специалист по охране труда по вопросам своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. Проводить проверки структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела в виде проектов.



**Положение об отделе охраны труда и техники безопасности**

5.1.4. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.1.5. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.1.6. Направлять директору ТТИ НИЯУ МИФИ предложения о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.1.7. Представительствовать по поручению руководства ТТИ НИЯУ МИФИ в государственных и общественных организациях при решении вопросов охраны труда.

5.2. Ведущий специалист по охране труда обязан:

- выполнять задачи и функции, возложенные на него согласно должностной инструкции;

- своевременно и квалифицированно исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя;

- в работе руководствоваться нормативно-правовыми актами по охране труда;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за отделом.



Положение об отделе охраны труда и техники безопасности

**6. Взаимодействие отдела охраны труда и техники безопасности с другими структурными подразделениями**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ по вопросам:

Таблица 1

№ п/п	Подразделение	Получение	Предоставление
6.1	Отдел взаимодействует со всеми подразделениями	– информации о соблюдении законодательства об охране труда; – сведений о производственном травматизме; -технической документации на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности.	– информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда; –методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии.
6.2	Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведения мероприятий по охране труда.		



**Положение об отделе охраны труда и техники безопасности**

**7. Делопроизводство отдела охраны труда и техники безопасности**

7.1. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7.2. Отдел имеет свою документацию, отражающую содержание и организацию рабочего процесса, соблюдение трудовой дисциплины трудовым коллективом в целом и каждым работником в частности.

7.3. Перечень документации отдела регламентируется номенклатурой дел ТТИ НИЯУ МИФИ.

**8. Ответственность отдела охраны труда и техники безопасности**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством, несет непосредственно директор ТТИ НИЯУ МИФИ.

8.2. Ответственность ведущего специалиста по охране труда устанавливается его должностной инструкцией, трудовым договором и трудовым законодательством.

8.3. Ведущий специалист по охране труда может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.



Положение об отделе охраны труда и техники безопасности

9. Заключительные положения

9.1. Положение об отделе утверждается директором ТТИ НИЯУ МИФИ и вводится в действие приказом.

9.2. Изменения и дополнения в положение об отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.

9.3. Ведущий специалист по охране труда знакомится с Положением об отделе в подразделении и подписывает лист ознакомления.

9.3. Утвержденный экземпляр Положения об отделе хранится в отделе кадрового делопроизводства ТТИ НИЯУ МИФИ.

9.4. Электронная копия положения об отделе размещается на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

Разработал:  
Ведущий специалист по охране труда

О.Н.Зубарева

*Введено в действие приказом от 15.03.2021 № 80*