УТВЕРЖДАЮ
Директор ТТИ НИЯУ МИФИ
_____ Т.И. Улитина
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Кафедра приборостроения, конструирование и технология электронных средств

Версия 1.0
Дата введения «30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе
_____ Т.В. Труфанова
«30» августа 2017 г.

Ведущий юрисконсульт
_____ С.П. Сапков
«30» 08 2017 г.

Трехгорный
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра приборостроения, конструирование и технология электронных средств (далее – ПКТЭС) является одним из основных учебно-научных подразделений Трехгорного технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный институт «МИФИ» (далее - ТТИ НИЯУ МИФИ), осуществляющим учебную, методическую, научно - исследовательскую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляется директором и заместителями директора института. Непосредственное управление кафедрой осуществляет ее заведующий, избираемый в установленном порядке на определенный срок.

1.3. Кафедра ПКТЭС является выпускающей и отвечает за подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию – по направлениям подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, 12.03.01 Приборостроение, ведет учебную и методическую работу по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации, обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение учебной, производственной и преддипломной практик и участвует в итоговой государственной аттестации студентов с целью подготовки высококвалифицированных специалистов для ФГУП «Приборостроительный завод» и предприятий различных форм собственности города Трехгорный и горнозаводского региона Челябинской области.

1.4. Кафедра ПКТЭС выполняет функции общеобразовательной кафедры по основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию – по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств и по специальностям 09.05.01 Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения, 15.05.01 Проектирование технологических машин и комплексов, обеспечивая чтение отдельных дисциплин для выпускающих кафедр «Вычислительная техника» и «Технология машиностроения».

1.5. Работа кафедры ПКТЭС осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор и заместитель директора по учебной работе института. Отчеты о ходе выполнения планов кафедры производятся на заседаниях ученого совета института. Ежегодный отчет о деятельности кафедры представляется заместителю директора по учебной работе института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по направлениям подготовки 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, 12.03.01 Приборостроение, проведение научных

исследований, воспитательной работы среди студентов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ высшего образования и миссией института.

2.3. Миссией кафедры является подготовка высокопрофессиональных инженерно-технических кадров, способных решать важные производственные, научные и образовательные задачи регионального и общенационального уровней, повышение качества проводимых научных исследований, трансферт новых знаний и технологий на рынок образовательных услуг.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра планирует и организует учебный процесс:

- обеспечивает проведение всех видов занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу и практику студентов;
- проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, а также итоговую аттестацию;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса и обеспечивает их реализацию;

- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.2. Кафедра проводит учебно-методическую работу:

- разрабатывает рабочие учебные планы по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами НИЯУ МИФИ высшего образования;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, программы практик и итоговой государственной аттестации;
- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- планирует приобретение через библиотеку института учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;
- планирует и организует создание учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами работников кафедры, проводит их экспертизу;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.3. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;
- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских разработок;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе;
- проводит экспертизу научных проектов, научных статей, монографий;
- ведет учет опубликованных работниками кафедры научных статей, монографий;
- регулярно проводит научные семинары кафедры;
- организует и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.

3.4. Кафедра формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- в рамках лицензионных и аккредитационных показателей определяет численность штатных преподавателей, совместителей и преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;

- планирует, содействует и ведет учет защищаемых работниками диссертаций, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий, наград;
- планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников кафедры.

3.5. Кафедра участвует в информационной деятельности института:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, в информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;
- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов;
- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети института.

3.6. Кафедра проводит профориентационную и маркетинговую работу:

- осуществляет работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим образованием;
- поддерживает контакт с работодателями с целью уточнения рекомендованных компетенций выпускников, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания института;
- поддерживает связи с выпускниками института;

- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;
- участвует в организации приема абитуриентов в институт, осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования, работающей молодежью;
- принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и дополнительного и послевузовского образования;
- проводит мониторинг востребованности выпускников по закрепленным специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых образовательных программ.

3.7. Кафедра осуществляет воспитательную работу:

- кафедра проводит среди студентов воспитательную работу, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, формирование современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья.

3.8. Кафедра осуществляет модернизацию материально-технических ресурсов:

- кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс и в научные исследования.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. В структуру кафедры ПКТЭС входят лаборатория металлорежущих станков, механическая мастерская и лаборатория САПР и автоматизированного проектирования. Кроме указанных лабораторий в учебном процессе используются кабинет конструирования и производства радиоаппаратуры, лаборатория электротехнических дисциплин и электромонтажная мастерская

4.2. В состав кафедры ПКТЭС входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский персонал – профессора, доценты, старшие преподаватели по инженерно-техническим дисциплинам, заведующие лабораториями.

4.3. В составе кафедры есть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) и по совместительству. Для чтения отдельных дисциплин привлекаются высококвалифицированные работники предприятий и организаций на условиях почасовой оплаты.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится на основе трудового договора, заключаемого с соответствующим работником на срок до пяти лет.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с Уставом университета.

4.5. Штатное расписание кафедры в установленном порядке утверждается в рамках штатного расписания института приказом ректора университета.

4.6. Подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, на увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой.

4.7. Права и обязанности работников кафедры определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о кафедре и должностными инструкциями.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ и настоящим Положением.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом института тайным голосованием на срок до 5 лет по согласованию с НИЯУ МИФИ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом университета и Положением о порядке выборов заведующих кафедрами, утвержденным приказом директора института.

Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование кафедры в соответствии с Положением о кафедре,

должностными инструкциями заведующего кафедрой и планом работы кафедры, утверждаемым директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности директором института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает указания, обязательные для всех работников и студентов выпускаемых специальностей/направлений подготовки.

Приказом директора по представлению заведующего кафедрой на кафедре могут вводиться должности заместителя заведующего кафедрой по методической работе и уполномоченного по качеству на кафедре, который координирует деятельность кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества образования.

Права и обязанности заместителя заведующего кафедрой определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя заведующего кафедрой.

5.2. В период нахождения заведующего кафедрой в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.

5.3. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом.

Заседания кафедры назначаются и проводятся заведующим, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- обсуждается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, учебно-методической и научной деятельности между членами кафедры;
- утверждаются рекомендации по переводу студентов на индивидуальные учебные планы;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- утверждается тематика и руководители курсовых работ, рассматривается тематика выпускных квалификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
- принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются программы, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестаций, учебно-методические комплексы дисциплин;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий, к присвоению им грифов;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;

- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета института от кафедры;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
- утверждается состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов кафедры;
- рассматриваются иные вопросы, касающиеся деятельности кафедры и ее работников.

Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 1/2 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих. Ход и решения заседаний коллектива кафедры оформляются протоколами. Для оформления протоколов из числа работников кафедры заведующий кафедрой назначает секретаря кафедры. Протокол подписывается секретарем и заведующим кафедрой.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедра взаимодействует с другими подразделениями

института. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями директора института.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

7.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

Кафедра имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел института.

7.2. Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение делопроизводства на кафедре.

Разработал:
Заведующий кафедрой ПКТЭС К.П. Вовденко

Положение рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого Совета ТТИ НИЯУ МИФИ
(протокол № 1 от «30» 08 2017г.)