

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик студентов Трехгорного технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса проведения практик по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Трехгорном технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ТТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОС НИЯУ МИФИ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый НИЯУ МИФИ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной частью образовательного процесса.

Договор – соглашение о сотрудничестве Института с предприятиями, учреждениями, организациями и иными хозяйствующими субъектами о проведении всех видов практик обучающихся.

Студент-практикант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего или среднего профессионального образования.

1.4. Практика студентов ТТИ НИЯУ МИФИ ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и выработку у студентов ТТИ НИЯУ МИФИ:

- способности самостоятельно решать профессиональные задачи;
- осознания социальной значимости своей будущей профессии;
- способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способности самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- способности находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач;
- способности к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;
- умения выполнять реальные задания в условиях ограничения по времени;
- способности находить решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- умения обсуждать научно-технические результаты, в том числе при публичном выступлении.

1.5. Практика студентов является обязательным разделом образовательной программы, как у студентов высшего образования, так и у студентов среднего профессионального образования.

1.6. Основными видами практики студентов ТТИ НИЯУ МИФИ являются:

- учебная практика, в том числе научно-исследовательская работа;
 - производственная практика, в том числе преддипломная практика;
- (далее – практика).

1.7. Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена учебная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена учебная организация.

1.8. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и согласовываются с работодателем (организацией – базой практики).

1.9. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.10. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ТТИ НИЯУ МИФИ профессиональной деятельности в соответствии с

требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика способствует самоопределению молодежи в трудовой жизни, мотивации к профессиональному росту.

1.11. На время прохождения практики за студентами сохраняется место в общежитии по месту постоянного обучения.

2. Порядок организации учебной практики

2.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков служит для ознакомления студентов с различными видами профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, по получению общих представлений о месте и роли выпускника, как будущего специалиста.

Научно-исследовательская работа студентов служит для ознакомления студентов с основными направлениями развития рыночной экономики и научно-технического прогресса в отрасли, соответствующей профилю их обучения, овладения студентами научными методами познания, углубления и творческого усвоения изучаемого материала и нацелена на повышение качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, которые способны творчески использовать в практической деятельности новейшие достижения научно-технического прогресса.

2.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, специализированных лабораториях, учебных кабинетах, а также на предприятиях и учреждениях, являющихся базами практического обучения студентов на основе договоров между предприятиями и образовательной организацией.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, преподавателями учебных дисциплин или заведующими лабораториями по соответствующему направлению подготовки.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований образовательных программ по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в графике учебного процесса.

2.5. Практика студентов СПО в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего. В этом случае студент-практикант может получить квалификацию по рабочей профессии.

3. Порядок организации производственной практики

3.1. Производственная практика – служит целям углубления и практического приложения теоретических и практических знаний обучающихся, полученных за время теоретического обучения, приобретения умений и навыков по специальности при решении предложенных производственных задач, приобретения навыков творческой работы над рационализаторскими предложениями и изобретениями. Производственная

практика включает в себя несколько этапов: практика по профилю подготовки и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Во время производственной практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией производственной деятельности различных субъектов хозяйствования в рамках предприятия в целом, производственных подразделений, отделов, служб, лабораторий и др.

3.3. Преддипломная практика – является завершающим этапом подготовки и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для дальнейшего приобретения выпускником профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация, предприятие).

3.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по соответствующей образовательной программе, в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО, ОС НИЯУ МИФИ и рабочими программами практик, утверждаемыми директором Института.

3.5. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм, а также иными хозяйствующими субъектами (Приложение № 1 – форма договора), в соответствии с которым они предоставляют места для прохождения практики обучающимся ТТИ НИЯУ МИФИ. Договор должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязательства предприятия, на базе которого проводится практика;
- обязательства ТТИ НИЯУ МИФИ по обеспечению методического руководства практикой.

3.6. Студенты, обучающиеся по очно-заочной форме обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности, для прохождения практики остаются на рабочем месте, за исключением преддипломной практики.

3.7. Итогом учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО, ОС НИЯУ МИФИ.

3.9. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Организация и руководство практикой

4.1. Функции ТТИ НИЯУ МИФИ:

4.1.1. Сроки проведения практики устанавливаются ТТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы института, предприятия, а их содержание – соответствующими программами. Выпускающие кафедры, цикловые методические комиссии разрабатывают и утверждают у директора ТТИ НИЯУ МИФИ программы практики, включающие в себя:

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- порядок подготовки и защиты студентами отчетов по практике.

Требования и содержание программы практики определяется в соответствии с квалификационными требованиями к компетенциям выпускников, указанными в образовательных стандартах.

4.1.2. Общее руководство практикой осуществляет руководитель учебно-производственной практики ТТИ НИЯУ МИФИ, который:

- координирует и контролирует в Институте работу по организации и проведению практики;
- оказывает помощь кафедрам (цикловым методическим комиссиям) в подборе мест проведения практик;
- заключает договора с предприятиями о сотрудничестве в области подготовки кадров;
- координирует проведение текущего контроля по практикам;
- ведет учет прохождения практики студентов;

- обобщает и анализирует данные по итогам прохождения практики студентами, готовит отчетные материалы для руководства Института и НИЯУ МИФИ;

- отвечает за своевременную подготовку приказов о направлении обучающихся на практику, закрепление руководителя (руководителей) практики от выпускающей кафедры для студентов ВО и цикловой методической комиссии для студентов СПО и распределение обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.1.3. Заведующие кафедрами (председатели методических цикловых комиссий) осуществляют текущий контроль над ходом всех видов практик по специальностям, закрепленным за кафедрой (комиссией) и несут полную ответственность за организацию прохождения практики обучающимися в организации:

- подбирают места практики и распределяют по местам практики студентов;

- обеспечивают содержание практики, ориентированное на выполнение ОПОП ВО и ОПОП СПО, на современные тематики и приоритетные направления развития предприятия, ГК «Росатом» и других высокотехнологических отраслей экономики РФ. Кроме этого содержание практики должно позволять студенту получить новые и продемонстрировать имеющиеся знания, умения и компетенции с целью построения карьеры;

- назначают руководителей практики от ТТИ НИЯУ МИФИ, координируют и контролируют их работу;

- составляют заявку на финансирование практики;

- готовят обобщенную справку об итогах прохождения практики на кафедре (комиссии).

4.1.4. Руководитель практики от образовательной организации назначается приказом по Институту:

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятий;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- выезжает на места проведения практик с целью корректировки индивидуальных заданий непосредственно на предприятии;
- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

4.2. Функции предприятия:

4.2.1. Руководители предприятий (организаций), являющихся базами прохождения практик в рамках заключенного договора:

- подбирают опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории и т.д. и назначают их приказом по предприятию;
- предоставляют студентам, в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности в области технологии, экономики, организации и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно- конструкторских работ;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии;
- бесплатно обеспечивают студентов во время прохождения практики защитной одеждой, специальной обувью и индивидуальными средствами

защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;

- при необходимости обеспечивают студентов общежитием на условиях, устанавливаемых договором о проведении практики;

- могут налагать взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщают об этом руководству Института;

- организуют совместно с руководителями практики от Института чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия по новейшим направлениям науки, техники, проводят экскурсии внутри предприятия и на другие объекты.

4.2.2. Руководитель практики от предприятия:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами;

- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, технической и другой документацией;

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии;

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять задание на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам, осуществляет учет их работы;

- оказывает помощь в подборе материалов для отчета по практике и для выпускной квалификационной работы;

- контролирует ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляет на них характеристику (профиль практиканта), содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

4.3. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет:

- в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

4.4. При наличии вакантных должностей на предприятии, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

4.5. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.6. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр (цикловых методических комиссий) на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практика. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе и преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям к содержанию практики.

4.8. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;

- оформить отчет по практике, с приложением к нему дневника практики и профиля практиканта.

4.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3. Учебная и производственная практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы

посредством дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Производственная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает следующие способы организации:

- студент самостоятельно находит производственную базу, с которой ТТИ НИЯУ МИФИ заключает договор и проходит практику в соответствии с графиком учебного процесса. По окончании практики студент предоставляет отчетную документацию в установленные сроки в электронном варианте (отсканированные документы);

- отчет студентов, обучающихся с применением ДОТ, производится в соответствии с графиком учебного процесса посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

6. Подведение итогов практики

6.1. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет в соответствии с методическими указаниями «Нормоконтроль аттестационных работ студентов». Отчет должен содержать сведения о конкретной выполненной студентом работе. Объем отчета должен составлять не менее 20 страниц. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные бланки документов. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

6.2. Практика завершается защитой отчета с оценкой в комиссии, назначенной приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

6.3. При защите на комиссию предоставляется полностью оформленный и подписанный отчет по практике всеми указанными на титульном листе отчета лицами.

6.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

6.5. Итоги практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры (цикловой методической комиссии) с возможным участием представителей предприятия.

7. Материальное обеспечение студентов во время практики

7.1. В случае прохождения практики на предприятиях в других городах, руководитель учебно-производственной практики ТТИ НИЯУ МИФИ организует обеспечение отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из города Трехгорного, студентам выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере за счет средств субсидии на государственное задание.

7.2. Проезд студентов, направляемых на практику железнодорожным, водным или авиатранспортом к месту нахождения предприятия, учреждения, организации и обратно, оплачивается за счет средств Института на основании предъявленных проездных документов (билетов). Выбор вида транспортного сообщения производится исходя из доступности, времени в пути (с учетом требований прибытия к месту практики) и экономической целесообразности.

7.3. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния до места практики от Института или от студенческого общежития, оплачивается студентами за свой счет.

7.4. В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии.

Приложения к Положению:

1. Договор на проведение практики студентов на 6 листах.
2. Титульный лист отчета по производственной практике на 1 листе.
3. Дневник производственной практики на 3 листах.
4. Профиль оценки практиканта на 1 листе.