

**СТИПЕНДИЯ Госкорпорации «РОСАТОМ»
требования к представлению достижений в личном кабинете
Электронная среда обучающегося ТТИ НИЯУ МИФИ**

- вход в Электронную среду <https://iris.tti-mephi.ru/>

Общие требования:

1. Претендовать на стипендию ГК Росатом могут только студенты, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации за весь период обучения.
2. Для назначения стипендии в 1 семестре принимаются достижения за период с 01 февраля по 31 августа, для назначения стипендии во 2 семестре- за период с 01 июля по 31 января.
3. Все достижения вносятся в Портфолио личных достижений по отдельности. Не допускается объединение нескольких достижений в одно.
4. Достижение вносится только в соответствии с его типом.
5. Все достижения должны быть подтверждены документально, одним или несколькими документами. Для каждого достижения должны быть загружены сканы (фотографии) подтверждающих документов достаточно хорошего качества.

Общие пояснения:

1. Об уровне мероприятий:

- Зарубежный - проводимый за пределами РФ.
- Международный - проводимый в РФ с приглашением иностранных участников.
- Всероссийский - проводимый в РФ с приглашением участников из любых регионов России.
- Региональный, отраслевой – проводимый в регионе, между определенными регионами, в определенной отрасли, например, ГК Росатом, или определенным ведомством.
- Университетский – проводимый внутри НИЯУ МИФИ без приглашения сторонних участников.

*Уровень мероприятия, в основном, определяется из названия мероприятия. Например, Международная научная конференция, имеет уровень Международный, при этом конференция может проводиться на базе университета или другой организации.

2. В достижениях учитываются Благодарности (грамоты) федерального, регионального или ведомственного уровня, от директора и ответственного лица ТТИ НИЯУ МИФИ.

*Ответственное лицо ТТИ НИЯУ МИФИ – лицо, курирующее соответствующее направление деятельности.

3. Назначение стипендии ГК «Росатом» производится на период:

- сентябрь – январь
- февраль - июнь

№ пп	Достижения	Типы достижений	Количество баллов за достижение	Предоставляемые сведения о достижении	Документы для подтверждения достижения
1. Студенты, обучающиеся на первом семестре первого курса					
1.1	Результаты ЕГЭ суммарно по трем экзаменам, баллы	1.1.1 261-300	10	Результаты ЕГЭ	Подтверждающие документы: Снимок экрана результатов ЕГЭ из личного кабинета с официального портала ЕГЭ
		1.1.2 231-260	15		
		1.1.3 200-230	20		
1.2	Зачисленные на обучение по профильному для ЯОК направлению или специальности и имеющие награды Госкорпорации «Росатом»	1.2.1 Есть награды	10	Наличие персональной награды	Подтверждающие документы: Диплом, грамота, сертификат
2. Студенты-победители и призеры чемпионатов, соревнований, конкурсов, олимпиад инженерно-технического профиля не ниже всероссийского уровня					
2.1	Победители и призеры	2.1.1 Победители призеры чемпионата «Я-профессионал», межвузовский чемпионат, Атомскиллс, Хайтек, (за каждое мероприятие)	20	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Название мероприятия ✓ Место проведения ✓ Вид мероприятия ✓ Статус ✓ Уровень ✓ Дата проведения мероприятия (с) ✓ дата (по) указывается, если мероприятие длится более одного дня Статус: – Победитель	Подтверждающие документы: Диплом, грамота, сертификат, официальное письмо от организации-организатора, приказ или другой официальный документ, подтверждающий победу/призовое место в мероприятии, опубликованный список победителей на официальном сайте. Документ должен содержать: ✓ Наименование мероприятия,

		2.1.2 Отборочный чемпионат НИЯУ МИФИ (при условии наличия участников из других филиалов)	10	– Призер <i>Уровень:</i> – Международный – Всероссийский – Университетский	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наименование организации (организатора), ✓ месяц и год (или дату) проведения мероприятия или получения документа, ✓ Фамилия Имя победителя/ призера или наименование Коллектива*, ✓ подпись уполномоченного лица. <p>*Если представлен документ о победе/призовом месте коллектива, дополнительно к нему должен быть представлен документ, подтверждающий членство в данном коллективе и участие в конкретном мероприятии. На документе должна быть поставлена подпись уполномоченного лица</p>
3. Студенты-победители и призёры конференций инженерно-технического профиля не ниже всероссийского уровня					
3.1	Студенты-победители конференций инженерно-технического профиля не ниже всероссийского уровня	3.1.1 Международный уровень (за каждое мероприятие)	20	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Название мероприятия ✓ Вид мероприятия ✓ Место проведения ✓ Организатор ✓ Статус ✓ Уровень ✓ Дата проведения конференции (с) ✓ Дата (по) 	<p>Подтверждающие документы: Диплом или по результатам участия в конференции, семинаре или выставке, официальный документ, подтверждающий призовое место.</p> <p>Подтверждающие материалы обязательно должны содержать: наименование конференции (семинара, выставки), сроки ее проведения.</p> <p>Приглашение – не считается подтверждающим документом</p>
		3.1.2 Всероссийский уровень (за каждое мероприятие)	10	<p><i>Статус:</i> – Победители – Призёры</p> <p><i>Уровень:</i> – Международный – Всероссийский</p>	
4. Студенты, имеющие во время обучения допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, установленную в соответствующем порядке					

4.1	Студенты, имеющие в допуск к сведениям, составляющим государственную тайну	4.1.1 Есть допуск	5	Наличие допуска к сведениям государственной тайны	Подтверждающие документы: Документ, подтверждающий наличие допуска к сведениям государственной тайны
5. Студенты, имеющие достижения в учебной деятельности					
5.1	Студенты, имеющие достижения в учебной деятельности по результатам последней промежуточной аттестации	5.1.1 Оценки только «отлично»	3	Ведомость промежуточной аттестации	Подтверждающие документы: Скан ведомости последней промежуточной аттестации, сформированная из системы Деканат и заверенная сотрудником учебного отдела. Снимок экрана из личного кабинета Электронной среды студента ведомости последней промежуточной аттестации или зачетной книжки соответствующего семестра
		5.1.2 Оценки «хорошо» и «отлично»	1		
5.2	Студенты, имеющие достижения в олимпиадах, конкурсах, проектах	5.2.1 регионального уровня (за каждое мероприятие)	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Название мероприятия ✓ Вид мероприятия ✓ Место проведения ✓ Организатор ✓ Статус ✓ Уровень ✓ Дата проведения конференции (с) ✓ Дата (по) <i>Статус:</i> – Победители – Призёры – Участники <i>Уровень:</i> – Зарубежный (за пределами РФ) – Международный Всероссийский	Подтверждающие документы: Диплом, грамота, благодарность, сертификат, официальное письмо от организации-организатора, приказ или другой официальный документ, подтверждающий участие/победу в мероприятии, опубликованный список участников/победителей на официальном сайте. Документ должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наименование мероприятия, ✓ наименование организации (организатора), ✓ месяц и год (или дату) проведения мероприятия или получения документа, ✓ Фамилия Имя победителя/ призера/ участника или наименование Коллектива*, ✓ подпись уполномоченного лица. *Если представлен документ о победе/участии коллектива, дополнительно к нему должен быть представлен документ, подтверждающий членство в данном коллективе и участие в конкретном мероприятии. На документе
		5.2.2 университетского уровня (за каждое мероприятие)	1		

					должна быть поставлена подпись уполномоченного лица.
5.3	Студенты, прошедшие повышение квалификации/ переподготовки	5.3.1 В зачет принимается не более 3-х повышений квалификаций/ переподготовок	0,5	Наличие сертификатов, свидетельств о прохождении курсов ✓ Название организации ✓ Дата прохождения повышения квалификации/переподготовки	Подтверждающие документы: 1. Сертификат 2. Свидетельство 3. Диплом
6. Студенты, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности					
6.1	Студенты, имеющие публикации	6.1.1 Публикация в ВАК (за каждую публикацию)	8	✓ Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) реферируемом издании Наличие публикации в материалах конференции (доклады, тезисы) ✓ Название издания (журнала) ✓ Входит в БД ✓ Автор(ы) ✓ Наименование публикации ✓ Год издания ✓ № журнала ✓ Месяц ✓ Страницы ✓ Объем публикации в п.листах (1 п.л.=40 000 знаков) ✓ Библиографическая ссылка на публикацию ✓ URL электронного ресурса (при наличии)	Подтверждающие документы: 1. Копия оглавления журнала/сборника при наличии, 2. Копия опубликованной статьи. 3. Подтверждение вхождения статьи в указанную БД При наличии публикации в материалах конференций отдельно запись об участии в конференции с докладом не добавляется. Запрещается загружать весь журнал/сборник целиком.
		6.1.2 Публикация в РИНЦ (не более 3-х публикаций)	1		
		6.1.3 Публикация в прочих научных журналах (не более 3-х публикаций)	0,5		

				<p><i>Входит в БД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ВАК – РИНЦ – Прочие 	
6.2	Студенты, принимающие участие в конференциях с докладом	6.2.1 международного уровня	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в научных конференциях, семинарах, выставках (с докладом, экспонатом) без публикации 	<p>Подтверждающие документы: Приказ, грамота, диплом или благодарность по результатам участия в конференции, семинаре или выставке, официальный документ, подтверждающий участие с подписью.</p> <p>Подтверждающие материалы обязательно должны содержать: наименование конференции (семинара, выставки), сроки ее проведения, наименование доклада/экспоната, перечисление авторов.</p>
		6.2.2 всероссийского уровня	3		
		6.2.3 регионального/отраслевого уровня	2		
		6.2.4 университетского уровня (не более 3-х мероприятий)	0,5		
6.3	Студенты, получившие грант на выполнение научно-исследовательской работы	6.3.1 Грант (за каждый грант)	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательные гранты 	<p>Подтверждающие документы: Приказ, публикация на официальном сайте федерального значения, или официальный документ от выдавшей грант организации, подтверждающий получение стипендии/гранта</p>
6.4	Студенты, получившие результат интеллектуальной собственности	6.4.1 Патент, свидетельство (за каждый патент или свидетельство)	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие патента на изобретение, охранного документа на результат интеллектуальной деятельности, поданной заявки на получение патента или охранного документа ✓ Вид документа ✓ Тип патента ✓ Название (документ) ✓ Рег.номер ✓ Дата выдачи ✓ Уровень ✓ Ссылка на электронный ресурс (при наличии) <p><i>Вид документа:</i></p>	<p>Подтверждающие документы: Свидетельство/патент для полученных патентов и свидетельств. Для заявок скриншот официальной публикации на портале ФИПС (www.fips.ru), включающий описание и URL адрес.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> – Патент на изобретение – Охранный документ (патент, свидетельство) – Заявка на патент на изобретение – Заявка на охранный документ (патент, свидетельство) <p><i>Тип патента:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изобретение (для патента на изобретение) – Полезная модель – Промышленный образец – Программа для ЭВМ – База данных – Топология интегральных микросхем – Другое 	
7. Студенты, имеющие спортивные достижения					
7.1	Студенты-победители и призёры в спортивных соревнованиях	7.1.1 международного уровня (за каждое мероприятие)	10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Название мероприятия ✓ Место проведения ✓ Вид мероприятия ✓ Организатор ✓ Статус ✓ Уровень 	<p>Подтверждающие документы: Диплом, грамота, официальное письмо от организации-организатора, приказ или другой официальный документ, подтверждающий победу/призовое место в мероприятии, опубликованный список победителей на официальном сайте.</p> <p>Документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наименование мероприятия, ✓ наименование организации (организатора), ✓ месяц и год (или дату) проведения мероприятия или получения документа, ✓ Фамилия Имя победителя/ призера/ участника или наименование Коллектива*, ✓ подпись уполномоченного лица.
		7.1.2 всероссийского уровня (за каждое мероприятие)	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дата проведения мероприятия (с) ✓ дата (по) – указывается, если мероприятие длится более одного дня <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Победитель 	
		7.1.3 регионального/отраслевого уровня (за каждое мероприятие)	3	<ul style="list-style-type: none"> – Призер <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный – Всероссийский 	

		7.1.4 университетского уровня (не более 3-х мероприятий)	2	– Региональный / отраслевой – Университетский	*Если представлен документ о победе коллектива, дополнительно к нему должен быть представлен документ, подтверждающий членство в данном коллективе и участие в конкретном мероприятии. На документе должна быть поставлена подпись уполномоченного лица
7.2	Студенты, получившие спортивный разряд, звание	7.2.1 Присвоение спортивного разряда, звания	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вид спорта ✓ Уровень ✓ Вид соревнований ✓ Разряд, звание ✓ Месяц, Год присвоения разряда/звания ✓ Региональный, межрегиональный, отраслевой или ведомственный ✓ Университетский <p><i>Звания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Мастер спорта России международного класса – Мастер спорта России – Кандидат в мастера спорта России <p><i>Разряды:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1-ый разряд – 2-ой разряд – 3-ий разряд – Юношеский разряд (1,2,3) 	<p>Подтверждающие документы: Удостоверение, зачетная классификационная книжка спортсмена или другой официальный документ, подтверждающий получение спортивного разряда/звания.</p> <p>Наличие спортивного звания дополнительно подтверждается документами о выступлении на международных, всероссийских или региональных соревнованиях по данному виду спорта от имени ТТИ НИЯУ МИФИ в течении года.</p>
7.3	Студенты, сдавшие нормативы ГТО и получившие	7.3.1 знак отличия ГТО «золото»	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Норматив ✓ Месяц, год сдачи нормативов 	<p>Подтверждающий документ: Удостоверение о награждении знаком отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» или сертификат</p>
		7.3.1 знак отличия ГТО «серебро»	4		
		7.3.2 знак отличия ГТО «бронза»	3		
		7.3.3 сертификат ГТО	1		
8. Студенты, имеющие достижения в общественной деятельности					

8.1	Профориентационная, наставническая, образовательная деятельность	8.1.1 Работа со школьниками и студентами младших курсов в интересах ТТИ НИЯУ МИФИ)	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Школа (№, название), образовательная организация ✓ Класс, группа ✓ Вид деятельности ✓ Дата (с) ✓ Дата (по) – <i>период работы</i> 	Подтверждающие документы: Благодарность за особый вклад (федерального, регионального или ведомственного уровня, от директора школы/ образовательной организации или ответственного лица ТТИ НИЯУ МИФИ)
8.2	Студенты, участвующие в общественно-значимых мероприятиях в качестве	8.2.1 Организатора мероприятия (за каждое мероприятие)	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Название мероприятия ✓ Место проведения ✓ Организатор ✓ Уровень ✓ Статус ✓ Дата проведения мероприятия (с) ✓ Дата (по) 	Подтверждающие документы: Грамота, благодарность, официальное письмо от организации-организатора, приказ или другой официальный документ, подтверждающий участие в организации и проведении мероприятия. Документ должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наименование мероприятия, ✓ наименование организации (организатора), ✓ месяц и год (или дату(ы)) проведения мероприятия, ✓ Фамилия Имя участника, ✓ Подпись уполномоченного лица.
		8.2.2 Волонтера (за каждое мероприятие)	0,1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Получена благодарность за особый вклад (федерального, регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора, ответственного лица НИЯУ МИФИ) <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный – Всероссийский – Региональный/ отраслевой – Университетский <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Организатор – Волонтер 	
8.3	Студенты, участвующие в движении стройотрядов НИЯУ МИФИ	8.3.1 Участник движения	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Статус ✓ Форма участия (роль) ✓ Дата (с) ✓ Дата (по) <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Комсостав (командир, комиссар, мастер) – Участник Целины – Боец 	Подтверждающие документы: Приказ, благодарность, официальное письмо или другой официальный документ

8.4	Студенты, состоящие в студенческих органах самоуправления	8.4.1 Членство в студенческой ассоциации МИФы, студенческом совете, старостате	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Статус ✓ Форма участия (роль) ✓ Дата (с) ✓ Дата (по) - <i>период членства в рамках семестра (1 фев – 30 июн, 1 июл – 31 янв)</i> <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Староста сектора студенческой ассоциации «МИФы» – Председатель студ.совета – Староста группы – Староста общежития 	<p>Подтверждающие документы: Приказ, протокол или выписка из протокола, заверенные ответственным лицом ТТИ НИЯУ МИФИ, подтверждающие членство в органе самоуправления на период получения стипендии</p>
9. Студенты, участвующие в культурно-творческой деятельности					
9.1	Студенты, участвующие в культурно-творческих конкурсах	9.1.1 международного уровня (за каждое мероприятие)	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Название мероприятия ✓ Место проведения ✓ Организатор ✓ Уровень ✓ Статус ✓ Дата проведения мероприятия (с) ✓ Дата (по) ✓ Получена благодарность за особый вклад (федерального, регионального или ведомственного уровня, от ректора, проректора, директора, ответственного лица ТТИ НИЯУ МИФИ) <p><i>Уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный – Всероссийский – Региональный/ отраслевой – Университетский 	<p>Подтверждающие документы: Грамота, благодарность, официальное письмо от организации-организатора, приказ или другой официальный документ, подтверждающий участие в организации и проведении мероприятия.</p> <p>Документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наименование мероприятия, ✓ Наименование организации (организатора), ✓ Месяц и год (или дату(ы)) проведения мероприятия, ✓ Фамилия Имя участника, ✓ Подпись ответственного лица.
		9.1.2 всероссийского уровня (за каждое мероприятие)	3		
		9.1.3 регионального/ отраслевого уровня (за каждое мероприятие)	2		
		9.1.4 университетского (не более 3-х мероприятий)	1		
9.2	Студенты, занимающиеся организацией и проведением творческих мероприятий	9.2.1 Организатор (за каждое мероприятие)	3		

9.3	Студенты, имеющие личные творческие достижения:	9.3.1 Личные творческие достижения (за каждое мероприятие)	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наименование коллектива (клуба, секции, кружка) ✓ Статус ✓ Форма участия ✓ Дата (с) ✓ Дата (по) ✓ Постоянное членство в творческих коллективах ТТИ НИЯУ МИФИ <p><i>Статус:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководитель (зам.) Член коллектива 	<p>Подтверждающие документы: Представление или протокол за подписью ответственного лица ТТИ НИЯУ МИФИ, подтверждающие членство в коллективе на период получения стипендии.</p>
-----	---	--	---	--	--