

П Р И К А З

« 05 » февраль 2021 г.

№ 33

Об организации деятельности ТТИ НИЯУ МИФИ с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции

В целях организации деятельности ТТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.01.2021 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 08.02.2021 проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся ТТИ НИЯУ МИФИ.
2. Заместителю директора Т.В. Труфановой, начальнику учебного отдела Г.Ю. Масайло, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой обеспечить в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа:
 - организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;
 - проведение лекционных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного обучения;
 - очное проведение учебных занятий в аудиториях института профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;
 - исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся;
 - совместно с доцентом кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин В.Г. Тутушкиной и преподавателем СПО, руководителем физического

воспитания СПО Р.Ю. Гриценко проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Начальнику учебного отдела Г.Ю. Масайло, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой:

- составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов как в аудиториях института, так и с использованием дистанционных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- при составлении расписания занятий предусмотреть в расписании занятий присутствие в аудиториях ТТИ НИЯУ МИФИ не более 325 обучающихся в день;

- включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

4. Заместителю директора О.В. Первухину, заведующей общежитием А.А. Подковыриной обеспечить на постоянной основе:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов института, а также в общежитиях, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях института ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- ежемесячное проведение полной дезинфекции всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, лицензированной для этих целей организацией;

- размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5. Заместителю директора О.В. Первухину обеспечить:

- проход на территорию ТТИ НИЯУ МИФИ лиц, включенных в список работников, обеспечивающих критическое функционирование НИЯУ МИФИ, обучающихся НИЯУ МИФИ, работников из числа профессорско-преподавательского состава, а также лиц, обеспечивающих реализацию учебного процесса, по заявкам руководителей подразделений, согласованных с директором института;

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию института и выходящих с нее;

- недопущение прохода в институт лиц с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний до прихода медицинского работника ТТИ НИЯУ МИФИ;

- соблюдение норм социальной дистанции на проходной ТТИ НИЯУ МИФИ при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

- организовать обеспечение обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников – перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями.

6. Заместителю директора Е.Г. Суровцовой совместно с фельдшером Н.Ю. Соболевой:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной

защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников института, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в институте;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров института;

- обеспечить проведение информирования обучающихся о возможности вакцинации от COVID-19.

7. Заместителю директора О.В. Первухину совместно с фельдшером Н.Ю. Соболевой и заведующей общежитием А.А. Подковыриной обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию общежитий ТТИ НИЯУ МИФИ;

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

8. Заведующей библиотекой С.В. Тетушкиной осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках.

9. Работникам ТТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников института;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски,

респираторы) на рабочих местах и территории ТТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

10. Обучающимся ТТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;
- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории института в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

11. Установить персональную ответственность работников и обучающихся ТТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 12, 13 настоящего приказа.

12. Руководителям подразделений ТТИ НИЯУ МИФИ:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;
- организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в весеннем семестре 2020/2021 учебного года;
- организовать выдачу многоразовых масок работникам;
- организовать на кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- назначить помощников для преподавателей кафедр из числа учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе, информацию о назначении помощников отобразить в расписании;
- составить график работы сотрудников, старшекурсников на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;
- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системе электронного обучения MOODLE;

- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;

- опубликовать на сайте ТТИ НИЯУ информацию об особенностях проведения занятий для студентов подразделения (общие принципы проведения, специфика конкретных кафедр, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);

- организовать составление графиков проведения консультаций студентов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий подразделений;

- в срок до 04.02.2021 г. представить заместителю директора О.В. Первухину списки лиц, обеспечивающих реализацию учебного процесса, согласованные с директором института.

13. Начальнику вычислительного центра С.В. Ковалеву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ТТИ НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Улитина