

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора


Т.В. Труфанова

«29» января 2025 г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ОПЦ. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: **09.02.07. Информационные системы и программирование**

Квалификация выпускника: **администратор баз данных/ специалист по тестированию в области информационных технологий/программист/ технический писатель/ специалист по информационным системам/ специалист по информационным ресурсам/ разработчик веб и мультимедийных приложений**

Форма обучения: **очная**

г. Трехгорный
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	6
3. Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины.....	8

1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки знаний, полученных обучающимися за время освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании следующих документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547;

– программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Перечень формируемых компетенций

В ходе изучения дисциплины производится освоение обучающимися следующих компетенций:

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Воспитательная работа

Естественнонаучный и общепрофессиональный модули		
Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины
Профессиональн ое и трудовое воспитание	- формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду (B14)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования позитивного отношения к получаемой профессии по квалификации администратор баз данных/специалист по тестированию в области информационных технологий/программист/технический писатель/специалист по информационным системам/специалист по информационным ресурсам/разработчик веб и мультимедийных приложений , понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.
	- формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии (B15)	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.
	- формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности (B16)	Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования навыков владения эвристическими методами поиска и выбора технических решений в условиях неопределенности через специальные задания (методики ТРИЗ, морфологический анализ, мозговой штурм и др.), через организацию проектной, в том числе самостоятельной работы обучающихся с использованием программных пакетов.

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь знания (З) и умения (У).**

Результаты обучения: умения, знания	Осваиваемые компетенции
Уметь:	
<p>У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	ОК 05, ОК 06, ПК 4.4, ПК 11.6
Знать:	
<p>З1. Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>З2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>З3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>З4. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>З5. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>З6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>З7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>З8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>З9. Правила оплаты труда.</p> <p>З10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>З11. Право социальной защиты граждан.</p> <p>З12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>З13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>З14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Текущий контроль по учебной дисциплине производится с использованием тестовых заданий и практических работ.

Критерии оценки тестовых заданий.

Процент выполнения задания:

- 90 % и более – отлично;
- От 75 до 89 % – хорошо;
- от 60 до 74 % – удовлетворительно;
- менее 60 % – неудовлетворительно.

Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если студент выполнил 100 % задания, демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задания, дает правильный алгоритм выполнения поставленной задачи, самостоятельно делает необходимые выводы и обобщения по полученным результатам, дает четкие ответы на вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» ставится, если студент выполнил не менее 75 % задания, демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности в алгоритме при выполнении задания, дает не совсем полный ответ на вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил не менее 50 % задания, затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил менее 50 % задания, дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не дает правильный ответ на контрольные вопросы.

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, успешно освоившие весь теоретический курс учебной дисциплины и выполнившие практические работы.

Итогом промежуточной аттестации по учебной дисциплине выступает оценка по пятибалльной шкале оценивания соответственно: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Дифференцированный зачет проводится в тестовой форме.

Критерии оценки устного ответа студента.

При оценке устных ответов студентов учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.

2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.

3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.

4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Оценкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать

выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

3 Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины

Структура фонда оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Контролируемые знания и умения
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Фронтальный опрос Решение кейсов Текущий контроль Оценка выполнения практических работ	У1-У4 31-314 ОК 05, ОК 06, ПК 4.4, ПК 11.6
2	Тема 2. Трудовые правоотношения		
3	Тема 3. Правовые режимы информации		

4	Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность		
5	Промежуточная аттестация	Опрос	

3.1 Контрольно-оценочные средства

Комплект контрольно-оценочных средств включает в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Устный опрос по теме Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право – это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?

2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»

3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным названием «Предпринимательское право» ?

4. Назовите источники права РФ?

5. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества .

6. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение. Является основным источником права.

7. Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.

8. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.

9. К основным принципам предпринимательского права относятся

10. Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.

1.1. Устный опрос, тестирование по Правовое регулирование экономических отношений.

Вопросы:

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.

2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.

3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?

4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.

5. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?

6. Что такое СРО в строительной отрасли?

1.3. Устный опрос, решение кейсов, тестирование, защита презентаций по подтеме Экономические споры

Вопросы:

1. До направления иска в арбитражный суд его копию необходимо ...

2. Жалобы в апелляционную инстанцию можно подать в течение _____ месяца (-цев) со дня вынесения решения арбитражным судом.

3. Сторонами в исполнительном производстве являются ...

4. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
5. Субъектами споров, разрешаемых арбитражными судами, могут быть _____?
6. Определите термин «срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено».
7. Какой стадией арбитражного процесса является исполнительное производство?
8. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.
9. Опишите процесс производства в кассационной инстанции.
10. Опишите процесс производства в порядке надзора.
11. Опишите стадию исполнительного производства.

Тема 2. Трудовые правоотношения

2.1 Устный опрос, решение задач, тестирование

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?
2. Что собой представляет предмет трудового права?
3. Что является основанием возникновения трудового права?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
10. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
11. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

4.1. Устный опрос

Вопросы:

1. Определите отрасль права: это самостоятельная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности органов государственной власти.

2. Назовите метод административного права.

3. Назовите вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченными органами государственного управления и их должностными лицами, а также судьями предусмотренных законом административных наказаний к лицам, совершившим административные правонарушения.

4. Назовите нормативно-правовой акт, устанавливающий административную ответственность и регулирующим порядок ее применения.

4.2. Решение кейсов, Устный опрос

Вопросы:

1. Определите термин: противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

2. Назовите признаки административного правонарушения?

3. При каком условии физические лица подлежат административной ответственности?

4. Назовите виды административных наказаний

5. Назовите лиц, уполномоченных назначать административные

наказания

6. Верно ли утверждение, что о совершении административного правонарушения сразу при его выявлении составляется протокол

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения устного опроса.

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Студент не усвоил тему

Терминологический диктант, тестирование, подготовка сообщений с использованием презентаций

Задание. На основе предложенного понятия, определить термин и записать в тетради под порядковым номером

1. Организации, которые, помимо граждан, участвуют в имущественном обороте, создаются, функционируют и прекращаются в особом порядке, установленном законодательством.

2. Назовите субъектов предпринимательской деятельности

3. Верно ли утверждение, что моментом создания ЮЛ является открытие лицевого счета в банке и приобретение имущества?

4. Назовите виды правоспособности ЮЛ?

5. Верно ли утв., что для осуществления ряда своих задач вне места своего нахождения юридическое лицо может открывать *филиалы и представительства*, которые являются самостоятельными юридическими лицами.

6. Назовите основные учредительные документы ЮЛ

7. Верно ли утверждение, что хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения и потребительские кооперативы относятся к коммерческим организациям.

8. Учрежденное одним или несколькими лицами предприятие, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

9. Вид ЮЛ, уставной капитал которого состоит из стоимости долей (вкладов) участников, оформленных ценными бумагами – акциями

10. Назовите основной недостаток правового статуса индивидуального предпринимателя

11. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера»

Письменный опрос, решение кейсов, тестирование.

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?

2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?

3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?

4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?

5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

6. Как происходит оформление работника на работу?

7. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?

8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

9. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?

10. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

11. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения письменного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	11 правильных ответов	8 правильных ответов	6 правильных ответов	До 5 правильных ответов

Комплект тестовых заданий

1.2 Терминологический диктант, тестирование, подготовка сообщений с использованием презентаций

1. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией.

- а) учреждение
- б) некоммерческое партнёрство
- в) фонд

2. Видами хозяйственных обществ являются:

- а) закрытое акционерное общество;
- б) открытое акционерное общество;
- в) общество с дополнительной ответственностью;

3. _Виды коммерческих организаций:

- а) производственные кооперативы;

б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

в) _____;

4. Не является видом реорганизации юридического лица:

а) слияние;

б) разделение;

в) консолидация

5. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:

а) одного месяца;

б) трех месяцев;

в) шести месяцев;

г) одного года.

6. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...

а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;

б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;

в) имеет упрощенную процедуру регистрации;

г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо

7. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:

а) 1;

б) 2;

в) 3;

г) нет ограничений

8. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть более:

- а) 10;
- б) 25;
- в) 50;
- г) ограничений не установлено

9. Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:

- а) уставе юридического лица;
- б) положении о филиале;
- в) доверенности;
- г) законе о юридических лицах данного вида

10. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это:

11. Ассоциация (союз) юридических лиц считается:

- а) коммерческой организацией;
- б) некоммерческой организацией;
- в) коммерческой организацией, если ее члены являются коммерческими организациями;
- г) коммерческой организацией, если ее уставом предусмотрено ведение коммерческой деятельности

12. Место нахождения юридического лица – это

13. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:

- а) совет директоров АО;
- б) общее собрание акционеров;
- в) генеральный директор акционерного общества;
- г) ревизионная комиссия АО.

14. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор;
- г) лицензия.

15. Устав казенного предприятия утверждается:

- а) органами местного самоуправления;
- б) органами государственной власти субъектов;
- в) Президентом РФ;
- г) Правительством РФ.

16. Аудиторская фирма может быть образована:

- а) только в форме полного товарищества;
- б) только в форме акционерного общества;
- в) только в форме производственного кооператива;
- г) в любой организационно-правовой форме.

17. Кредитные организации образуются в форме:

- а) хозяйственного товарищества;
- б) хозяйственного общества;
- в) хозяйственного товарищества и общества;
- г) производственного кооператива.

18. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):

- а) невозможно;
- б) возможно;
- в) возможно с согласия собственника;

г) возможно между работниками предприятия.

19. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:

- а) рыночной;
- б) котируемой ЦБ РФ;
- в) биржевой;
- г) номинальной;
- д) установленной советом директоров акционерного общества.

20. Акционерное общество может быть преобразовано в одну из следующих организационно-правовых форм:

- а) производственный кооператив;
- б) командитное товарищество;
- в) полное товарищество;
- г) общественную организацию;
- д) унитарное предприятие.

1.1 Устный опрос, тестирование по Правовое регулирование экономических отношений

1. Лицензия теряет юридическую силу в случае:

- а) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;
- б) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;
- в) прекращения деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;
- г) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.

2. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- а) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;

б) наличие в документах, представленных соискателям лицензии, недостоверной или искаженной информации;

в) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;

3. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:

а) 10 дней;

б) 30 дней;

в) 60 дней;

г) 90 дней;

4.Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:

а) 1 месяца;

б) 3 месяцев;

в) 6 месяцев;

г) 9 месяцев;

5. Лицензия может быть аннулирована по решению:

а) лицензирующего органа;

б) федерального органа исполнительной власти;

в) органа исполнительной власти субъекта РФ;

г) суда на основании заявления лицензирующего органа;

6. Обязательная сертификация проводится:

а) по указанию федеральных органов исполнительной власти;

б) по решению общего собрания хозяйствующего субъекта;

в) в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;

г) по решению профсоюзных органов;

7. Срок действия сертификата составляет не более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет;
- д) соответственно решению органа государственного управления

8. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) органы местного самоуправления;
- в) лицензирующие органы;
- г) общественные организации;

9. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями;
- г) являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.

10. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) могут;
- б) не могут;

2.2. Письменный опрос, решение кейсов, тестирование "Трудовой договор"

ВАРИАНТ -1

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
 - А. 7 дней
 - Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

А. если это особая форма договора - контракт.

Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.

В. организованный набор работников.

Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

А. В Министерстве юстиции

Б. В пенсионном фонде

В. В налоговой службе

Г. В государственном фонде занятости.

4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

А. на референдуме.

Б. на сессии Верховной Рады.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работник

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.

В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. Диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

ВАРИАНТ -2

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требованиях руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора

Б. Законодательством Украины

В. Конституцией Украины.

Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

А. 1 год

Б. 3 года

В. 6 месяцев

Г. 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

9. Прогулом считается:

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

А. 7 часов

Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе Украины о коллективных договорах

Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

В. В уставе предприятия

Г. В постановлении Кабинета Министров

12. Ночным считается рабочее время с:

А. с 20.00 до 8.00

Б. с 18.00 до 6.00

В. с 22.00 до 6.00

Г. с 23.00 до 7.00

13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет

Б. для пенсионеров

В. для инвалидов

Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

А. Трудовой договор

Б. Трудовая книжка

В. Приказ о приеме на работу

Г. Все выше указанные варианты

15. К источникам трудового права относятся:

А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Тесты по теме "Трудовой договор, виды, заключение, изменение, расторжение"

1. Трудовой договор - это...(закончите фразу)

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;

б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д;

в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;

- б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;
- в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос.пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании

3. Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?

- а) могут, но в случае получения основного общего образования;
- б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;
- в) могут, но с согласия родителей

4. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц в течении календарного года;
- в) 40 дней

5. В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?

- а) 10 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 недели.

6. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?

- а) призыв работника на военную службу;
- б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;
- в) смерть работника или работодателя;
- г) все вышеперечисленные варианты

7. В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
- б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
- в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

8.Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...(укажите правильный ответ)

- а) не достигшие 18 лет;
- б) достигшие 18 лет;
- в) достигшие 16 лет.

9.Срок испытания при приеме на работу не может превышать...(укажите правильный ответ)

- а)2 месяцев;
- б)1 месяца;
- в)3 месяцев;

10.Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?

- а)может;
- б)не может;
- в)может в случае ликвидации организации.

11.Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя(укажите правильный ответ)?

- а)является;
- б)не является;
- в)трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.

12.Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?

- а)не вносятся;
- б)вносятся;
- в)не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?

- а) с письменного согласия работника ;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.

14. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),

15. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

- а) если работник появился на работе в алкогольном , наркотическом или токсическом опьянении;
- б) не прошедшего в установленном порядке обязательный , предварительный или периодический медицинский осмотр;
- в) если работник – беременная женщина.

16. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей , позволяющим его уволить ?

- а) прогул;
- б) опоздание до 4 часов;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического или токсического опьянения.

Тестовое задание к теме «Расторжение трудового договора»

1. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы;
- б) предыдущий день его работы;
- в) следующий день после приказа об увольнении. .

2. В случае хищения на производстве работник может быть

- а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
- б) отстранен от работы на 1 месяц;
- в) отстранен от работы на 2 месяца
- г) уволен.

3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

- а) 7 дней;
- б) 14 дней;
- в) 5 дней.

4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

- а) при ликвидации организации;
- б) сокращения штата работников;
- в) в период временной нетрудоспособности работника.

5. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?

- а) органа местного самоуправления;
- б) выборного профсоюзного органа;
- в) исполнительного федерального органа.

7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.

8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:

- а) направлен на переобучение;
- б) уволен;
- в) подвергнут дисциплинарному взысканию.

9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 5 месяцев.

10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?

- а) может;
- б) может с разрешения работодателя;
- в) не может.

11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:

- а) среднемесячного заработка;
- б) двух средних месячных заработков;
- в) трех средних месячных заработков.

12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:

- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
- б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
- в) расторжение трудового договора.

2.3 Решение кейсов, Устный опрос "Рабочее время и время отдыха"

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;
- б) время отдыха;
- в) время обучения.

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а) перерыв в течение рабочего дня;
- б) праздничные нерабочие дни;
- в) все варианты верны.

3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- б) дополнительный отпуск;
- в) повышение заработной платы.

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

- а) 16 часов в неделю;
- б) 5 часов в неделю;
- в) 4 часа в неделю.

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

- а) без изменений;

б) пропорционально отработанному им времени;

в) все ответы неверны.

7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

а) 7 часов;

б) 6 часов;

в) 5 часов.

8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

а) от 14 до 15 лет;

б) от 15 до 16 лет;

в) от 16 до 18 лет.

9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?

а) 8 часов;

б) 7 часов;

в) 6 часов.

10. К работе в ночное время не допускаются:

а) беременные женщины;

б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;

в) все варианты верны.

11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

а) соглашением сторон трудового договора;

б) постановлением Министерства культуры;

в) все ответы верны.

12. Работа по совместительству не может превышать в день:

а) 2 часов;

б) 3 часов;

в) 4 часов.

13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

а) Правительство Российской Федерации;

б) профсоюзный орган;

в) орган МСУ.

14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

а) 28 дней;

б) 30 дней;

в) 25 дней.

15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...

а) 5 дней;

б) 2 дня;

в) 3 дня.

16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

а) по соглашению между работником и работодателем;

б) по решению работодателя;

в) по решению профсоюзного органа.

17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

а) работникам, имеющим особый характер работы;

б) работникам, работающим при сменной работе;

в) работникам, работающим на сверхурочных работах.

18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;

б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;

в) все ответы верны.

19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа в ночное время;
- в) работа по совместительству.

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а) в 18 лет;
- б) в 16 лет;
- в) в 14 лет.

2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:

- а) 7 часов;
- б) 5 часов;
- в) 4 часа.

3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:

- а) не допускается вообще;
- б) с письменного согласия лечащего врача;
- в) с письменного согласия самого инвалида.

4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?

- а) компенсируется, как работа на вредной работе;
- б) компенсируется, как сверхурочная работа;
- в) компенсируется, как работа в ночное время.

5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?

- а) фактически отработанное время;
- б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
- в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.

6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?

- а) по истечении 7 месяцев;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) по истечении 8 месяцев.

7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?

- а) график отпусков;
- б) учетный лист отпусков;
- в) карта учета отпусков.

8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?

- а) соглашением сторон;
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) Уставом организации.

9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:

- а) всем работникам;
- б) беременным женщинам;
- в) работникам, имеющим особый характер работы.

10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:

- а) не более 3-х календарных дней;
- б) не менее 3-х календарных дней;
- в) не менее 7-ми календарных дней.

11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:

- а) работникам в возрасте до 18 лет;
- б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;

в) все варианты верны.

12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуски выплачивается в случае:

- а) увольнения работника;
- б) его письменного согласия;
- в) распоряжением руководителя.

13. Режим рабочего времени должен предусматривать:

- а) оплату труда;
- б) предоставление льгот работнику;
- в) продолжительности рабочей недели.

14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Министерством труда.

15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:

- а) особый вид работы;
- б) особый режим работы;
- в) все ответы верны.

16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) коллективным договором;
- б) руководителем организации;
- в) распоряжением Министерства труда.

17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:

- а) представительного органа работников;
- б) совета директоров предприятия;
- в) все ответы верны.

18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а) за 1 месяц до введения их в действие;
- б) за 2 месяца до введения их в действие;
- в) за 3 месяца до введения их в действие.

19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:

- а) коллективного договора;
- б) трудового договора;
- в) внутреннего трудового распорядка организации.

20. Учетный период не может превышать:

- а) 6 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 18 месяцев.

21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:

- а) акционеров организации;
- б) совета директоров организации;
- в) выборного профсоюзного органа данной организации.

2.5. Тестирование "Трудовые споры"

Вариант 1

1. Трудовой спор – это:

- А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
- Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
- В) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- Б) месяц по спорам об увольнении;

В) год после определения ущерба причиненного работодателю;

Г) все перечисленные сроки.

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

А) деятельность посредника;

Б) деятельность примирительной комиссии;

В) деятельность трудового арбитража.

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

А) мировой судья;

Б) трудовой арбитраж;

В) районный суд.

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;

Б) если спор непосредственно подведомственен суду;

В) только по рекомендации прокурора;

Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;

Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;

В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;

Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;

Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

Вариант 2

1. Индивидуальным трудовым спором не являются:

А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

Б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

В) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

2. Заседание КТС считается правомочным, если:

А) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

Б) присутствуют все члены КТС;

В) присутствуют 2/3 членов КТС;

Г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

3. По характеру трудовые споры делятся на:

А) исковые;

Б) коллективные;

В) неисковые;

Г) индивидуальные.

4. Исполнение решений КТС производится:

А) только в добровольном порядке;

Б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;

В) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.

5. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

А) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;

Б) только в судах и в прокуратуре;

В) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;

Г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;

Д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

6. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

- А) в течение 5 рабочих дней;
- Б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;
- В) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- Г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения тестирования по темам

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 90-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 80-70% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 60-50% правильно выполненных заданий	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

Кейсы по теме: «Трудовые споры»

1. Соискателю отказали в трудоустройстве по причине отсутствия документа об образовании. Не согласившись с действиями работодателя, он обратился в суд.

Возник ли в данном случае трудовой спор? Какие обстоятельства необходимо доказать для возникновения трудового спора?

2. В организации была создана КТС, но работник за разрешением спора обратился к посреднику.

Может ли посредник разрешить индивидуальный трудовой спор? Как соотносится между собой деятельность КТС и посредника? Какие обстоятельства необходимо доказать для того, чтобы посредник мог приступить к разрешению трудового спора?

3. За разрешением трудового спора работник обратился к мировому судье. В секретариате мирового судьи у работника отказались принимать заявление.

Компетентен ли мировой судья разрешать трудовые споры? Правомерны ли действия секретариата? Нарушено ли право работника на судебную защиту? Какой суд компетентен рассматривать трудовые споры?

4. Пять работников были уволены в связи с реорганизацией организации. Все они обратились в суд с заявлением о восстановлении на работе.

Какой спор возник? Имело ли место нарушение трудового законодательства? Какие обстоятельства необходимо доказать для признания увольнения незаконным и необоснованным?

5. Руководитель организации отказался удовлетворять коллективные требования работников, сославшись на их необоснованно завышенные требования в условиях экономического кризиса. Представители работников, не видя смысла в примирительных процедурах, приступили к проведению забастовки. Правомерны ли действия работников? Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?

6. Работники, принимавшие участие в забастовке, отказались выйти на работу после вынесения судебного решения о признании ее незаконной. Какие последствия могут повлечь для работников их действия? Кто будет нести ответственность? Каковы пределы данной ответственности?

7. Работник не выполнил приказ работодателя о выходе на работу в выходной день. Руководитель организации привлек работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение приказа. Работник обжаловал действия работодателя в КТС. Какое решение должно вынести КТС?

Примерные темы рефератов и электронных презентаций:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
2. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.

4. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.

5. Классификация юридических лиц.

6. Способы обеспечения исполнения обязательства.

7. Форма сделки. Условия действительности сделок.

8. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).

9. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.

10. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.

11. Исполнение обязательств: понятие и принципы.

12. Сделки: понятие, признаки, виды.

13. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров.

Виды договоров.

14. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.

15. Порядок заключения гражданско-правового договора.

16. Понятие потребительского права, его источники.

17. Принципы работы с потребителем.

18. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».

19. Виды юридической ответственности предпринимателей.

20. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, аренды.

21. Представительство: понятие и виды.

22. Основания возникновения обязательства и его виды.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине:

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
5. Понятие и виды экономических споров. Иск.
6. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
7. Понятие трудового договора, его значение.
8. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
9. Понятие и условия выплаты заработной платы.
10. Дисциплинарная и материальная ответственность
11. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.
12. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.
13. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
14. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.
15. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности

16. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.

17. Понятие и виды административных наказаний.