

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Трехгорный технологический институт-**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТТИ НИЯУ МИФИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

  
Т.В. Труфанова

«29» января 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННА ПРАКТИКА ПП.11.01**  
**ПМ.11 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И**  
**ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ**

**Специальность:** 09.02.07. Информационные системы и программирование

**Квалификация выпускника:** администратор баз данных/ специалист по тестированию в области информационных технологий/ программист/ технический писатель/ специалист по информационным системам/ специалист по информационным ресурсам/ разработчик веб и мультимедийных приложений

**Форма обучения:** очная

г. Трехгорный  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2. Результаты освоения производственной практики.....	9
3. Оценка освоения производственной практики.....	12

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки знаний, полученных обучающимися за время прохождения производственной практики ПП.11.01 профессионального модуля «ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547;
- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по прохождению учебной практики осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 11.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 11.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 11.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 11.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 11.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

### Воспитательная работа

<b>Профессиональный модуль</b> <b>специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование</b>		
Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины
<b>Профессиональное воспитание</b>	- формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия <b>(B17)</b>	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплины профессионального модуля для формирования чувства личной ответственности за достижение лидерства России в ведущих научно-технических секторах и фундаментальных исследованиях, обеспечивающих ее экономическое развитие и внешнюю безопасность, посредством контекстного обучения, обсуждения социальной и практической значимости результатов научных исследований и технологических разработок.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплины профессионального модуля для формирования социальной ответственности за результаты исследований и их последствия, развития исследовательских качеств посредством выполнения учебно-исследовательских заданий, ориентированных на изучение и проверку научных фактов, критический анализ публикаций в профессиональной области, вовлечения в реальные междисциплинарные научно-исследовательские проекты.</p>

	<p>- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения <b>(B18)</b></p>	<p>Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.</p>
	<p>- формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка <b>(B19)</b></p>	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплины профессионального модуля для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований.</li> </ul> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплины для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования способности отделять настоящие научные исследования от лженаучных посредством проведения со студентами занятий и регулярных бесед;</li> <li>- формирования критического мышления, умения рассматривать различные исследования с экспертной позиции посредством обсуждения со студентами современных исследований, исторических предпосылок появления тех или иных открытий и теорий.</li> </ul>
	<p>- формирование навыков коммуникации,</p>	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплины профессионального модуля для развития навыков коммуникации,</p>

	<p>командной работы и лидерства <b>(B20)</b>;</p> <p>- формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения <b>(B21)</b>;</p> <p>- формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности <b>(B22)</b></p>	<p>командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплины для:</p> <p>- формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.</p>
	<p>- формирование культуры информационной безопасности <b>(B23)</b></p>	<p>Использование воспитательного потенциала дисциплины профессионального модуля для формирование базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уровне пользователей.</p>

	<b>Профессиональный модуль по УГНС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»</b>	
<b>Профессиональное воспитание</b>	<p>- формирование культуры решения изобретательских задач <b>(B26)</b>;</p> <p>- формирование навыков цифровой гигиены <b>(B27)</b>;</p> <p>- формирование ответственности за обеспечение кибербезопасности <b>(B28)</b>;</p> <p>- формирование профессионально значимых установок: не производить, не копировать и не использовать программные и технические средства, не приобретённые на законных основаниях; не нарушать признанные нормы авторского права; не нарушать тайны передачи сообщений, не практиковать вскрытие информационных систем и сетей передачи данных; соблюдать конфиденциальность</p>	<p>1. Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования культуры написания и оформления программ, а также привития навыков командной работы за счет использования систем управления проектами и контроля версий.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования культуры решения изобретательских задач, развития логического мышления, путем погружения студентов в научную и инновационную деятельность института.</p> <p>3.Использование воспитательного потенциала профильной дисциплины для формирования навыков цифровой гигиены, а также системности и гибкости мышления, посредством изучения методологических и технологических основ обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности при выполнении и защите результатов учебных заданий и лабораторных работ по криптографическим методам защиты информации в компьютерных системах и сетях.</p> <p>4.Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования культуры безопасного программирования посредством тематического акцентирования в содержании дисциплин и учебных заданий.</p> <p>5.Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования</p>

	доверенной информации <b>(B29)</b>	системного подхода по обеспечению информационной безопасности и кибербезопасности в различных сферах деятельности посредством исследования и перенятия опыта постановки и решения научно-практических задач организациями-партнерами.
--	---------------------------------------	---

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **приобрести практический опыт (О), знания (З) и умения (У).**

<b>Результаты обучения: практический опыт, умения, знания</b>
<b>Практический опыт:</b>
<p>O1. Работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p>O2. Использование стандартных методов защиты объектов базы данных.</p> <p>O3. Работа с документами отраслевой направленности.</p>
<b>Уметь:</b>
<p>У1. Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.</p> <p>У2. Проектировать логическую и физическую схемы базы данных.</p> <p>У3. Создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных.</p> <p>У4. Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.</p> <p>У5. Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры.</p> <p>У6. Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.</p> <p>У7. Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных</p>
<b>Знать:</b>
<p>З1. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.</p> <p>З2. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.</p> <p>З3. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p> <p>З4. Методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных.</p> <p>З5. Структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации З1.</p>

представлений, таблиц, индексов и кластеров.

36. Методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями.

37. Основные методы и средства защиты данных в базах данных

## 2 Результаты освоения производственной практики

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) обучающихся по оценке результатов освоения производственной практики складывается из двух форм контроля:

- текущий контроль (от 0 до 50 баллов);
- промежуточная аттестация (от 0 до 50 баллов).

Итогом промежуточной аттестации по производственной практике выступает оценка по пятибалльной шкале оценивания соответственно: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» «1» (неудовлетворительно).

Количество набранных баллов (текущий контроль)	Количество набранных баллов (промежуточная аттестация)	Итоговая сумма баллов (1+2)	Оценка (дифференцированный зачет)
1	2	3	4
0-50	0-50	90-100	«5» (отлично)
0-50	0-50	75-89	«4» (хорошо)
0-50	0-50	60-74	«3» (удовлетворительно)
0-50	0-50	менее 60	«2» (неудовлетворительно)
0-50	0-50	менее 30	«1» (неудовлетворительно)

Виды работ (выполнение практических заданий) во время практики определяются в соответствии с требованиями к результатам практики, отраженными в рабочей программе.

Текущий контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики, назначаемый приказом директора образовательной или профильной организации.

Текущий контроль прохождения практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения регламентированных видов работ (практических заданий) во время практики (в соответствии с выданным индивидуальным заданием);
- проверка результатов выполнения обучающимися видов работ на практике;
- наблюдение за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики);
- наблюдение и фиксация уровня овладения обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями с отметкой в характеристике (аттестационном листе).

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе текущего контроля:

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
<b>Наличие умений</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания

	место грубые ошибки	(отсутствуют пояснения, неполные выводы)	задания в полном объёме, но некоторые с недочетами	выполнены в полном объёме без недочетов
<b>Наличие Практическо- го опыта</b>	При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрир ован. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстриров ан при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетвор ительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
<b>Характерис- тика сформирован- ности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессионал ьных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополни- тельная практика по большинству	Сформированност ь компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом доста точно для решения стандартных профессиональны х задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной Мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

		профессиональных задач		
<b>Оценка по практике</b>	<b>Неудовлетворительно</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
<b>Рейтинг результата освоения практики (баллы)</b>	<b>Менее 30</b>	<b>30-35</b>	<b>35-44</b>	<b>45-50</b>

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является отчет по практике, включающий в себя заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью профильной организации/организации прохождения практики. В течение практики студент обязан вести дневник, в котором в соответствии с индивидуальным заданием необходимо фиксировать этапы работы, рабочие задания и основные результаты выполненной работы. Отчет по практике должен содержать характеристику студента, составленную руководителем практики и заверенную печатью профильной организации/организации прохождения практики, с указанием уровня освоенных компетенций за период практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями ТТИ НИЯУ МИФИ «Правила оформления и нормоконтроля аттестационных работ студентов» и включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в виде тестирования либо устного собеседования с комиссией по защите отчета по практике, назначаемой приказом директора образовательной организации.

### **3 Оценка освоения производственной практики**

Структура фонда оценочных средств производственной практики по профессиональному модулю «ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Вид аттестации	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	МДК 11.01. Технология разработки, администрирования и защиты баз данных	ОК 05. ОК 09. ПК 11.1. ПК 11.2.	решение ситуационных задач, тестовых вопросов, подготовка реферативных сообщений анализ дневника ПП	Контрольная работа, зачет Тестирование/устное собеседование характеристика с места прохождения практики оформление дневника по ПП
2	Производственная практика ПП.11.01	ПК 11.3. ПК 11.4. ПК 11.5. ПК 11.6. У1-У7 31-37		
3	Квалификационный экзамен по ПМ.11		тестовые вопросы, билеты	

### 3.1 Контрольно-оценочные средства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Трехгорный технологический институт–**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ТТИ НИЯУ МИФИ)**

**3.1.1. Титул дневника производственной практики**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ11 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И  
ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ**

специальность

**09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»**

**Группа:**

ИСП \_\_\_\_\_

**Студент:**

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

«   » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Квалификация выпускника: **программист**

Форма обучения: **очная**

г. Трехгорный

202\_ г.

День недели	Дата	Описание ежедневной работы

**Студент:**

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Трехгорный технологический институт–**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ТТИ НИЯУ МИФИ)**

**3.1.2. Титул и структура отчета производственной практики**

**ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ11 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И  
ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ**

специальность

**09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»**

**Группа:**

ИСП \_\_\_\_\_

**Студент:**

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

«   » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Квалификация выпускника: **программист**

Форма обучения: **очная**

г. Трехгорный

202\_ г.

1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Специальность (код) \_\_\_\_\_

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

---

7. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

8. Дата выезда из ТТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

9. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

11. Назначен на должность / приступил к работе \_\_\_\_\_

12. Переведён на должность \_\_\_\_\_

13. Дата выезда с места прохождения практики \_\_\_\_\_

14. Дата прибытия в ТТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_




**Студент:**

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

3. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения по содержанию практики

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Производственная практика обучающегося \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практической подготовки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии

Руководитель практической подготовки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **3.1.1. Пример задания производственной практики**

Необходимо автоматизировать составление расписания занятий на учебную неделю, на примере четырех учебных групп первого курса.

#### **Функционал:**

- Расписание заполняется через раскрывающиеся списки с выбором предмета, преподавателя и аудитории.
- Происходит подсчет часов в неделю по предмету у каждой группы и в целом.
- Происходит подсчет часов в неделю по преподавателю у каждой группы и в целом, вне зависимости от того, какой предмет он ведет.
- Выполняется проверка на не пересечение аудиторий в одно время, за исключением занятий, идущих потоком (намеренно одновременно).
- Доступно масштабирование. То есть возможность изменять, удалять и добавлять учебные группы, преподавателей, предметы, аудитории.

#### **Особенности реализации:**

- Изучить рабочее место специалиста, определить доступное программное обеспечение для выполнения задания.
- Провести анализ процессов и событий через беседу со специалистом (дальнейшим исполнителем и пользователем решения задания).
- Предусмотреть проверку решения и возможного сопровождения в дальнейшем.
- Сопоставить реализацию задачи с теоретическими знаниями. Например, обосновать целостность данных.

### **3.1.4. Аттестация**

Аттестация проходит в виде дифференцированного зачета, включающего собеседование по теоретическим вопросам, проверки дневника практики и защиты отчета.

#### **Пример теоретических вопросов дифференцированного зачета:**

1 Что такое СУБД?

- 2 Какие типы СУБД в соответствии с моделями данных вы знаете?
- 3 Что такое первичный ключ?
- 4 Когда используется PRIMARY KEY
- 5 Что такое внешний ключ?
- 6 Какие ограничения вы знаете, как они работают и указываются в SQL?
- 7 Для чего используется ключевое слово ORDER BY?
- 8 Назовите четыре основных типа соединения в SQL.
- 9 Что такое Self JOIN?
- 10 Для чего нужен оператор UNION?
- 11 Как работают подстановочные знаки?
- 12 Какими бывают подстановочные знаки?
- 13 Что делают псевдонимы Aliases?
- 14 Для чего нужен оператор INSERT INTO SELECT?
- 15 Что такое нормализация и денормализация?
- 16 Объясните разницу между командами DELETE и TRUNCATE.
- 17 Чем VARCHAR отличается от NVARCHAR?

**Пример практических вопросов дифференцированного зачета:**

- 1 Выберите записи с нечётными Id.
- 2 Найдите дубликаты.
- 3 При выборке из таблицы прибавьте к дате 1 день.
- 4 Выберите только уникальные значения.
- 5 Найдите в таблице среднюю зарплату работников.
- 6 Получите список сотрудников с зарплатой выше средней.
- 7 Даны таблицы workers и departments. Найдите все департаменты без единого сотрудника.
- 8 Замените в таблице зарплату работника на 1000, если она равна 900, и на 1500 в остальных случаях.
- 9 При выборке из таблицы пользователей создайте поле, которое будет включать в себя и имена, и зарплату.
- 10 Переименуйте таблицу.