

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт–
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Т.В. Труфанова

«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы организации производства (основы экономики, права и управления)

Специальность: 15.02.09 Аддитивные технологии

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения: очная

Трехгорный
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки на основании следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2023 г. № 835;
- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели:

Формирование представлений об основах управления и экономики машиностроительных предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия);
- формировать систему практических знаний о производстве, производственных системах и основах организации производства;
- организовывать деятельность коллектива исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- организацию производства;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 124 часов.
- самостоятельной работы – 12 часов;
- промежуточной аттестации – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
теория	66
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект	20
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация по дисциплине	6

2.2 Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов по специальности среднего профессионального образования 15.02.09 Аддитивные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задачи воспитания дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального циклов			
Естественнонаучный и общепрофессиональный модули			
Профессиональное и трудовое воспитание	- формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду (В14)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модуля для: - формирования позитивного отношения к получаемой профессии по квалификации программист, техник, специалист по электронным приборам и устройствам, понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.	1 Организация системы взаимодействия с Молодежным Объединением и Отраслевым центром компетенций ФГУП "Приборостроительный завод им. К.А. Володина", отделом практики ТТИ НИЯУ МИФИ. 2. Участие и организация профориентационных мероприятий для школьников 1-11 классов. 3. "Дни карьеры ГК «Росатом». 4. Цикл мероприятий, посвященных 75-летию атомной промышленности. 5. Участие в организации внутривузовского чемпионата WorldSkills. 6. Проведение презентаций предприятий, организация встреч работодателей с выпускниками ВО и СПО. 7. Семинары-тренинги для выпускников по навыкам поиска работы и трудоустройству 8. Анкетирование выпускников. 9. Организация адаптации студентов – практикантов в рамках академической мобильности студентов НИЯУ МИФИ. 10. Ежегодный фестиваль для молодежи и школьников горнозаводского края Челябинской области "За техническое образование". 11. Церемония награждения студентов "Трудовое лето". 12. Организация мероприятий по летней занятости студентов. Работа стройотряда "Импульс". 13. Конкурсы профессионального мастерства, стажировки, профессиональные пробы.
	- формирование психологической готовности к	Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля для: - формирования устойчивого интереса к	

	профессиональной деятельности по избранной профессии (B15)	профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.	
	- формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности (B16)	Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля, для формирования навыков владения эвристическими методами поиска и выбора технических решений в условиях неопределенности через специальные задания (методики ТРИЗ, морфологический анализ, мозговой штурм и др.), через организацию проектной, в том числе самостоятельной работы обучающихся с использованием программных пакетов.	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Основы организации производства (основы экономики, права и управления)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции элементов программы
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование, организация и управление деятельностью структурного подразделения		40	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации	Содержание	4	
	1. Понятие производственного предприятия (организации).		
	2. Регламентация и департаментизация.		
	3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.		
	4. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.		
	5. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		
	6. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.		
Тематика практической подготовки (практическое занятие)		—	
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание	12	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	1. Структура производственного процесса		
	2. Принципы формирования участков и цехов		
	3. Показатели технологичности изделий		
	4. Выбор типа оборудования		
	5. Производственный цикл		
	6. Виды движения предметов труда в процессе производства		
	7. Особенности организации поточного производства		
	8. Расчет количества основного оборудования		
	9. Состав и методика расчета площади цеха		
	10. Понятие и показатели производственной программы		
	11. Планирование выполнения производственной программы		
	12. Технологический процесс и его элементы		
	13. Организация технологической подготовки производства		

	14. Задачи технологической подготовки		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	6	
	1. Практическая подготовка по теме «Расчет показателей поточной линии»	2	
	2. Практическая подготовка по теме «Расчет показателей прерывно-поточного производства»	2	
	3. Практическая подготовка по теме «Расчет показателей переменного-поточного производства»	2	
Тема 1.3. Техничко – экономическое планирование	Содержание	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.		
	2. Содержание технико-экономического планирования		
	3. План реализации продукции		
	4. План производства		
	5. Планирование производственных мощностей.		
	6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.		
	7. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства.		
	8. Оперативное управление производством.		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	4	
	1. Практическая подготовка по теме «Расчет показателей многостаночного обслуживания»	2	
	2. Практическая подготовка по теме «Расчет параметров системы ППР»	2	
Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии	Содержание	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	1. Сущность и функции нормирования труда		
	2. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)		
	3. Способы измерения трудовых затрат		
	4. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы		
	5. Формы и системы заработной платы		
	6. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	4	
	1. Практическая подготовка по теме «Определение количества необходимого инструмента»	2	
	2. Практическая подготовка по теме «Расчет потребности в энергоресурсах на предприятии»	2	
Тема 1.5. Экономическая эффективность	Содержание	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07,
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения		

деятельности подразделения	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)		ОК.09
	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»		
	4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	4	
	1. Практическая подготовка по теме «Расчет необходимого количества транспортных средств на предприятии»	2	
	2. Практическая подготовка по теме «Техническая подготовка производства»	2	
Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения		32	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи управления предприятием	Содержание	8	
	1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления		
	2. Понятие и классификация функций управления		
	3. Управленческий цикл. Методы управления		
	4. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	2	
	1. Практическая подготовка по теме «Стратегическое планирование»	2	
Тема 2.2 Организационные структуры управления	Содержание	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	1. Организация как объект менеджмента		
	2. Основные типы структур организации		
	3. Органы управления и основные функции управления		
	4. Микро- и макросреда организации		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	4	
	1. Практическая подготовка по теме «Расчет показателей планирования объема производства и реализации продукции предприятия»	4	
Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом	Содержание	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	1. Цели и основные принципы стратегического управления		
	2. Типы стратегий управления персоналом		
	3. Этапы стратегического планирования		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	2	
	1. Практическая подготовка по теме «Планирование использования производственной мощности»	2	
Тема 2.4. Управление	Содержание	8	ОК.01, ОК.02,

коллективом структурного подразделения	1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации)		ОК.04, ОК.07, ОК.09
	2. Неформальные группы		
	3. Характеристики групп формальных и неформальных групп		
	4. Групповые процессы		
	5. Преимущества и недостатки работы в командах		
	6. Типы конфликтов в организации		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	2	
	1. Практическая подготовка по теме «Расчет параметров сетевого графика»	2	
Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия		32	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
Тема 3.1. Основные и оборотные фонды	Содержание	14	
	1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов		
	2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация		
	3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура		
	4. Производственные запасы на предприятии		
	5. Основные фонды и оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования		
	Тематика практической подготовки (практическое занятие)	8	
	1. Оценка стоимости основных фондов предприятия.	2	
	2. Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2	
	3. Расчет производственной мощности предприятия.	2	
	4. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2	
Тема 3.2. Понятие сметной стоимости	Содержание	6	
	1. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства		
	2. Сметная документация – комплект расчетных материалов		
	3. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта		
	4. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная		

	прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства		
	5. Методика составления сметной документации		
	Практическая подготовка. Темы практических занятий:	—	
Тема 3.3. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия	Содержание	10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	1. Сущность нормирования труда, его значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания		
	2. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата		
	3. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда		
	4. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная		
	5. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации		
	6. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации		
	Практическая подготовка. Темы практических занятий:	4	
	1. Расчет показателей производительности труда	2	
	2. Расчет заработной платы разных категорий работников	2	
Курсовой проект		20	
Самостоятельная работа		12	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		144	

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических и гуманитарных дисциплин для проведения лекций и практических занятий:

- Доступ к сети Интернет;
- Комплект мультимедийного оборудования:
- Проектор EPSON;
- Интерактивная доска Promethean;
- Ноутбук Acer Aspire 3 17" с возможностью подключения к сети

«Интернет» (обеспечен лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);

- Стол преподавателя;
- Стул преподавателя;
- Столы ученические – 15 шт.;
- Стулья ученические – 30 шт.

Помещение для самостоятельной работы.

Библиотека ТТИ НИЯУ МИФИ, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде:

- Компьютер Дабл Ю Office Intel Pentium G3220/H81/DDR3 – 2 шт.;
- Моноблок Lenovo S40-40 21.5" FHD CelDC – 8 шт. (обеспечены

лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);

- Проектор;
- Экран;
- Принтер;
- Выставочные шкафы – 4 шт.,
- Столы ученические – 12 шт.,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531216>.

2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16140-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/530519>.

3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/530536>.

Дополнительная литература:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/513191>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – организацию производства; – основы организации работы коллектива исполнителей; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности; – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия); – формировать систему практических знаний о производстве, производственных системах и основах организации производства; – организовывать деятельность коллектива исполнителей.	- контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; - участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; - определяет потребности материальных ресурсов; - Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; - Организует деятельность структурного подразделения; - Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности; - рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности подразделения.	Оценка результатов выполнения: - тестирования; - практической работы; - контрольной работы.

Формы оценки результативности обучения для экзамена:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- или традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильности ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Изменение	Номер страницы	Дата утверждения, № протокола	Подпись
1				
2				
3				