

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора


_____ / Т.В. Труфанова/

«29» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИН-
СКОГО ПЕРСОНАЛА**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессиональной подготовки на основании следующих документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 527;

– программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело».

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области медицины при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

Иметь практический опыт	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
-------------------------	---

Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
 учебной практики – 36 часов;
 производственной практики – 36 часов
 экзамен по модулю – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

Воспитательная работа

Профессиональный модуль специальность 34.02.01 Сестринское дело		
Направление/ цели	Создание условий, обеспечения печивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины
Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (B18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.
	- Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (B20) ; - формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения (B21) ;	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин для: - формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплин для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.
	- формирование культуры информационной безопасности (B23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	72	68	44	–	4	–	–	–
	МДК 02.02. Правовые основы охраны здоровья	60	56	26	–	4	–	–	–
	Учебная практика	36	–	–	–	–	–	36	–
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	Экзамен по модулю	18						-	
Всего:		222	124	70	-	8	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры		
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		72
Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Содержание	16
	1.Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. 2.Основы электронного документооборота. 3.Оптическое распознавание документа. 4.Электронная подпись.	8
	В том числе практических занятий	7
	Практическое занятие №1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	2
Практическое занятие №2 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение;	2	
	Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	

	<p>Практическое занятие №3 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</p>	3
	<p>Самостоятельная работа Написать рефераты по темам: «Карта амбулаторного больного», «Журнал госпитализации»</p>	1
<p>Тема 1.2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Содержание</p>	34
	<p>1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). 2. Цель, задачи, функции МИС. 3. Классификация и структура МИС. 4. Телекоммуникационные технологии в медицине. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)</p>	8
	<p>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</p>	25
	<p>Практическая работа №4; 5. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр</p>	4
	<p>Практическая работа №6; 7; 8; 9. Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка</p>	6
	<p>литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.</p>	

	<p>Практическая работа №10; 11; 12; 13. Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.</p>	5
	<p>Практическая работа №14; 15. Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.</p>	4
	<p>Практическая работа №16; 17; 18. Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.</p>	4
	<p>Практическая работа №19. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала</p>	2
	<p>Самостоятельная работа</p>	1
	<p>Создать презентацию по теме: «Медицинская карта стационарного больного (история болезни)»</p>	
<p>Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных</p>	<p>Содержание</p>	12
	<p>1. Право пациента на защиту своих персональных данных. 2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	4
	<p>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</p>	7

данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Практическое занятие № 20 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	2
	Практическое занятие № 21 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие № 22 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	3
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить рефераты по темам: «Врачебная тайна», «Медицинская этика»	
Тема 1.4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание	10
	1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. 2. Принцип организации.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5
	Практическое занятие № 23 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	3
	Самостоятельная работа	1
	Составить схему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
МДК 02.02 Правовые основы охраны здоровья		60
Раздел 1. Общая характеристика медицинского права		
Тема 2.1. Медицинское право как комплексная дисциплина.	Содержание	4
	1. Развитие законодательства в области регулирования медицинской деятельности. 2. Понятие, предмет и система медицинского права. 3. Организации здравоохранения. Всемирная медицинская ассоциация, Всемирная организация здравоохранения, Европейская медицинская ассоциация. Российские организации здравоохранения.	4

Тема 2.2. Законодательные основы медицинского права в РФ	Содержание	18
	1.Общая характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Компетенция государства, субъектов РФ и муниципальных учреждений в разработке и осуществлении государственных, региональных и муниципальных программ по охране здоровья. Место и роль медицинского права в системе законодательства Российской Федерации.	8
	2. Основные права граждан при оказании им медицинской помощи. Права, обязанности, престиж и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Планирование семьи и регулирование репродуктивной функции человека. Гарантии государства по осуществлению медико-социальной помощи гражданам.	
	3.Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Понятие и сущность различных видов ответственности: моральная, гражданско-правовая, административная, уголовная. Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников, пациентов.	
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие № 1 Конституция РФ как основа законодательства. Выписать из Конституции РФ статьи в сфере охраны здоровья граждан. Основные права человека и гражданина. Формирование	4
	медицинского права современной России.	
	Практическое занятие № 2 Семинарское занятие «Государственная политика в сфере здравоохранения»	4
	Практическое занятие № 3 Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников, пациентов.	2
Тема 2.3. Права и обязанно-	Содержание	8

сти учреждений и граждан при оказании медицинской помощи.	лечебных	1.Права и обязанности при оказании квалифицированной медицинской помощи. Бесплатность и платность лечения. Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях. Права и обязанности при определении и соблюдении метода и режима лечения, при проведении медицинской экспертизы. 2. Права и обязанности по сохранению врачебной тайны. Права и обязанности в связи с отказом от лечения. 3. Права отдельных групп населения. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья, при оказании медицинской помощи.	2
		В том числе практических занятий	4
		Практическое занятие № 4 Семинарское занятие Основы законодательства об охране здоровья граждан. Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи.	4
		Самостоятельная работа	2
		Работа с нормативно-правовыми актами при решении ситуационных задач.	2
Раздел 2. Регулирование трудовых отношений медицинских работников			
Тема 3.1. Правовые основы трудовой деятельности медработников.		Содержание	12
		1.Понятие трудового права. Принципы, функции и задачи трудового права. Особенности правового регулирования деятельности медицинских работников. 2. Трудовой договор, понятие и виды. Изменение трудового договора. Особенности испытания при приеме на работу. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	4
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
		Практическое занятие № 5 Составление проекта трудового договора с медицинским работником.	2
		Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач, с использованием нормативно-правовых источников.	4
		Самостоятельная работа	2

	<p>Подготовка сообщения на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. 2. Истечение срока трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 6. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем – физическим лицом. 	2
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских работников.	Содержание	6
	1. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий и порядок их наложения. 2. Материальная ответственность, понятие и порядок возмещения материального ущерба.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 7 Виды дисциплинарных наказаний и порядок их применения.	2
Тема 3.3. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников. Законодательные основы аттестации и лицензирования медицинских работников и медицинских учреждений.	Содержание	6
	1. Характеристика законодательства в системе подготовки работников здравоохранения (Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании» и др.). Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских (фармацевтических) работников. 2. Сертификация специалиста. Цели, задачи и порядок прохождения аттестации медицинских (фармацевтических) работников. Задачи и порядок выдачи лицензий на определенные виды деятельности медицинским (фармацевтическим) работникам и учреждениям.	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 8 Семинарское занятие «Аттестация медицинских работников».	2
3.4. Предпринимательство в здравоохранении и его законодательное обеспечение.	Содержание	6
	1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (Конституция РФ, гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс, закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности», закон РФ «О защите прав потребителей» и т.д.). 2. Система и порядок заключения договоров в предпринимательской деятельности. Защита прав и интересов предпринимателей.	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 9 Законодательные основы предпринимательской деятельности в здравоохранении.	2

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»</p> <p>2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»</p> <p>Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»</p> <p>5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»</p> <p>Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»</p>	36
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	36
<p>Промежуточная аттестация</p>	18
<p>Всего</p>	222

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет сестринского дела, основ профилактики и генетики человека с медицинской генетикой для проведения лекций и практических занятий

- Доступ к сети Интернет;

Комплект мультимедийного оборудования:

- Интерактивная доска SMART SBM787V;
- Проектор Epson EB-685Wi;
- Ноутбук Lenovo IdeaPad Slim 3 15IRH8 15.6" с возможностью подключения к сети «Интернет» (обеспечен лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);
- Шкаф медицинский M202-033 – 1 шт.;
- Столик инструментальный 2-полочный M138-03 – 2 шт.;
- Столик процедурный СП-03 – 2 шт.;
- Столик СИ – 1 шт.;
- Тумба ТМп-01-1 «Айболит» – 2 шт.;
- Столик процедурный СП-02-2 – 1 шт.;
- Тумба прикроватная ТП 1/01 – 2 шт.;
- Ширма медицинская М 171-01/3 3-х секционная – 2 шт.;
- Кровать двухсекционная;
- Матрас медицинский;
- Кушетка медицинская смотровая «Ока-Медик»;
- Стол туалетно-пеленальный;
- Кровать функциональная для новорожденных с кюветом из прозрачного органического стекла передвижная «Айболит»;

- Фантом новорожденного ребенка для сестринского ухода;
- Фантом человека для сестринского дела;
- Фантом ягодич для внутримышечных инъекций;
- Фантом предплечья для внутривенных инъекций;
- Вкладыш для фантома предплечья;
- Фантом руки для внутривенных инъекций;
- Накладка для внутрикожных, инсулиновых, подкожных и внутримышечных инъекций;
- Фантом предплечья для внутрикожных инъекций;
- Фантом женской промежности;
- Фантом мужской промежности;
- Фантом таза;
- Фантом головы с пищеводом и желудком;
- Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники);
- Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, судно резиновое, мочеприемник, калоприемник, пузырь для льда, грелка);
- Измерительные и диагностические приборы (спирограф, тонометр автоматический медицинский, тонометр механический, индикатор ИПСВ-1 (пикфлоуметр), глюкометр, пульсоксиметр, электрокардиограф);
- Мешок Амбу;
- Тренажер-жилет для отработки приема Геймлиха;
- Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха);
- Набор инструментов хирургических операционный большой НИОб-«МТ»;
- перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, малых операций и других инвазивных вмешательств (бинты, марля, носилки мягкие);
- Средства для временной остановки кровотечения (жгуты);

- Отсасыватель хирургический Армед;
- Набор «Имитаторы ранений и поражений»;
- Модель «Гигиена зубов»;
- Модель структуры ДНК (разборная);
- Плакат «Наследственные болезни»;
- Образцы дезинфицирующих средств;
- Контейнер для дезинфекции;
- Коробка стерилизационная круглая с фильтрами;
- Контейнеры для сбора медицинских отходов класс Б – 10 шт.;
- Емкости-контейнеры для сбора биоматериалов – 5 шт.;
- Пакеты для медицинских отходов класса Б;
- Плакаты санитарного просвещения – 5 шт.;
- Образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации);

- Стол преподавателя;
- Стул преподавателя;
- Столы ученические – 10 шт.;
- Стулья ученические – 20 шт.

Кабинет социально-экономических дисциплин для проведения лекций и практических занятий

- Доступ к сети Интернет;
- Комплект мультимедийного оборудования:
- Проектор EPSON;
- Интерактивная доска Promethean;
- Ноутбук Acer Aspire 3 17"
- с возможностью подключения к сети «Интернет» (обеспечен лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);
- Стол преподавателя;
- Стул преподавателя;

- Столы ученические – 15 шт.;
- Стулья ученические – 30 шт.

Регистратура

- Стол справок, инфомат самозаписи – 2 шт.;
- Рабочие места для приема и регистрации вызовов врача на дом – 2 шт.;
- Стеллажи для хранения и подбора медицинской документации – 20 шт.;
- Окна для оформления медицинских документов и записи – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы. Библиотека ТТИ НИЯУ МИФИ, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

- Компьютер Дабл Ю Office Intel Pentium G3220/H81/DDR3 – 2 шт.;
- Моноблок Lenovo S40-40 21.5" FHD CeIDC – 8 шт. (обеспечены лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);
- Проектор;
- Экран;
- Принтер;
- Выставочные шкафы – 4 шт.,
- Столы ученические – 12 шт.,
- Стулья ученические – 24 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басова, А. В. Медицинское право: учебник для вузов / А. В. Басова; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520398> (дата обращения: 16.02.2023).
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.

М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519944> (дата обращения: 16.02.2023).

3. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Омельченко В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных

условиях, и порядков по их заполнению»

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ;</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами</p>	

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Изменение	Номер страницы	Дата утвержде- ния, № протокола	Подпись
1				
2				
3				