

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Трехгорный технологический институт-**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТТИ НИЯУ МИФИ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам. директора

 / Т.В. Труфанова/

«29» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:** 34.02.01 Сестринское дело

**Квалификация:** медицинская сестра/медицинский брат

**Форма обучения:** очная

Трехгорный  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки на основании следующих документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 527;
- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ПК 2.1** Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

**ПК 2.2.** Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- отображать информацию с помощью принтеров плоттеров и средств мультимедиа;</li> <li>- устанавливать пакеты прикладных программ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;</li> <li>-перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;</li> <li>-технологии поиска информации;</li> <li>- основные пакеты прикладных программ.</li> </ul>

## Воспитательная работа

Естественнонаучный и общепрофессиональный модули		
Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины
<b>Профессиональное и трудовое воспитание</b>	- формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду <b>(B14)</b>	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплин для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования позитивного отношения к получаемой профессии по квалификации <b>медицинская сестра/медицинский брат</b> понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач.</li> <li>- формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости;</li> <li>- формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.</li> </ul>
	- формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной специальности, профессии <b>(B15)</b>	Использование воспитательного потенциала дисциплин для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	62
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
теория	28
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
Итоговая аттестация по дисциплине	-
Дифференцированный зачет	-

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1</b> Основные понятия и термины медицинской информатики			
1.1. Введение в медицинскую информатику.	<b>Содержание материала.</b> 1. Медицинская информатика: определение, предмет, основные цели 2. Концепция информатизации здравоохранения России: цели, приоритетные проекты и задачи 3. Виды электронных медицинских услуг. 4. Источники медицинской информации 5. Виды медицинской информации. 6. Стандарты медицинской информации 7. Защита медицинской компьютерной информации 8. История компьютеризации отечественного здравоохранения	6	ОК 01, ОК 02
1.2. Медицинские информационные системы (МИС)	<b>Содержание материала.</b> 1. Место и роль медицинских информационных систем в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста. 2. Понятие медицинских информационных систем. 3. Основные цели создания и задачи МИС. 4. Классификация медицинских информационных систем.	4	ОК 01, ОК 02
1.3. Медицинские приборно-компьютерные системы	<b>Содержание материала.</b> 1. Компьютерные системы функциональной диагностики 2. Мониторные системы 3. Системы управления лечебным процессом 4. Системы лабораторной диагностики	4	ОК 01, ОК 02

1.4. ЭМК (электронная мед.карта). АРМ (автоматизированное рабочее место мед.специалиста).	<b>Содержание материала.</b> 1. Электронная карта больного: назначение, цели ведения, описание. 2. Электронный документооборот медицинских учреждений. 3. Автоматизированные рабочие места медицинских специалистов.	4	
<b>Раздел 2 Организация профессиональной деятельности с помощью средств MS Office</b>			
2.1. Обработка медицинской информации средствами текстового редактора MS Word	<b>Содержание материала.</b> 1. Обработка медицинской информации средствами текстового редактора MS Word	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Практическая подготовка</b>	10	
	1. Практическая работа №1. Форматирование документа 2. Практическая работа №2. Работа со стилями 3. Практическая работа №3. Форматирование таблиц 4. Практическая работа №4. Оформление медицинских наглядных пособий 5. Практическая работа №5. Создание электронных форм		
2.2. Обработка медицинской информации средствами табличного процессора MS Excel	<b>Содержание материала.</b> 1. Обработка медицинской информации средствами табличного процессора MS Excel 2. Место и роль медицинской статистики в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Практическая подготовка</b>	10	
	1. Практическая работа №6. MS Excel в медицине 2. Практическая работа №7. Вычисления с использованием функций 3. Практическая работа №8. Построение диаграмм 4. Практическая работа №9. Расчет статистических показателей 5. Практическая работа №10. Моделирование биологических процессов		
2.3. Обработка медицинской информации средствами мастера презентаций MS PowerPoint	<b>Содержание материала.</b> 1. Обработка медицинской информации средствами мастера презентаций MS Power Point	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
	1. Практическая работа №11. Возможности MS Power Point 2. Практическая работа №12. Создание интерактивных плакатов 3. Практическая работа №13. Создание отчета-презентации		

<b>Раздел 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в медицине</b>			
3.1. Современные достижения медицинских информационных технологий	<b>Содержание материала.</b> 1. Робот-хирург Да Винчи 2. Позитронно-эмиссионная томография 3. 3D печать органов	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
3.2. Телемедицина	<b>Содержание материала.</b> 1. Место и роль телемедицины в профессиональной деятельности медицинского специалиста 2. Концепция развития телемедицинских технологий в РФ 3. Цели, определение телемедицины 4. История телемедицины 5. Классификация и строение телемедицинских систем	4	
3.3. Дистанционное постдипломное медицинское образование и трудоустройство с помощью Интернет.	<b>Содержание материала.</b> 1. Определение, цели, задачи и особенности дистанционного обучения. 2. Технологии дистанционного обучения в медицине.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	1. Практическая работа №17. Составление резюме и поиск вакансий		
<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>ИТОГО:</b>		62	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения лекций и практических занятий

– Доступ к сети Интернет;

– Комплект мультимедийного оборудования:

– Проектор EPSON;

– Экран настенный;

– Ноутбук Acer Aspire 3 17";

– Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся с конфигурацией: процессор Core i7, оперативная память объемом 32 Гб

– клавиатурой и мышью с возможностью подключения к сети «Интернет» (обеспечен лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);

– Стол преподавателя;

– Стул преподавателя;

– Столы ученические – 5 шт.;

– Стулья ученические – 10 шт.

– Столы компьютерные – 10 шт.;

– Стулья компьютерные – 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы. Библиотека ТТИ НИЯУ МИФИ, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

– Компьютер Дабл Ю Office Intel Pentium G3220/H81/DDR3 – 2 шт.;

–Моноблок Lenovo S40-40 21.5" FHD CeIDC – 8 шт. (обеспечены лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);

–Проектор;

–Экран;

–Принтер;

–Выставочные шкафы – 4 шт.,

–Столы ученические – 12 шт.,

–Стулья ученические – 24 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/568882>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560669>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;</li> <li>– перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;</li> <li>– технологию поиска информации;</li> <li>– основные пакеты прикладных программ.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> <li>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> </ul>	<p>Тестирование, индивидуальный и групповой опрос, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> <li>-отображать информацию с помощью принтеров плоттеров и средств мультимедиа;</li> <li>-устанавливать пакеты прикладных программ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильное выполнение заданий в полном объеме</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>

**Формы оценки результативности обучения для дифференцированного зачета:**

–накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;

–или традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

**Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)**

Процент результативности (правильности ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
75 - 89	4	хорошо
60 - 74	3	удовлетворительно

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Изменение	Номер страницы	Дата утверждения, № протокола	Подпись
1				
2				
3				