

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Трехгорный технологический институт-

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Т.В. Труфанова

«29» января 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения: очная

г. Трехгорный
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	3
2. Структура и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации производственной практики	8
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	13
Лист изменений	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика по специальности реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической

деятельностью;

– профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

Задачи:

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;

– формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

– развитие профессионального интереса, формирование мотивационно - целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

– адаптация студентов к профессиональной деятельности;

– приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;

– подготовка к самостоятельной трудовой деятельности;

– получение первичных профессиональных умений и навыков;

– подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Вид деятельности: Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		Коды формируемых компетенций
Иметь практический опыт	– ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	ПК 2.1 – ПК 2.3

Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности медицинского персонала	

Воспитательная работа

Профессиональный модуль специальность 34.02.01 Сестринское дело		
Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины
Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.
	- Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (В20); - формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения (В21);	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин для: - формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплин для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.

	- формирование культуры информационной безопасности (В23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля, производственной практики	Кол-во часов	Сроки проведения производственной практики Курс (семестр)
ПК 2.1-2.3	ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала ПП.02.01 Производственная практика	36	5
Итого		36	

2.2 Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля производственной практики	Наименования видов работ производственной практики	Объем в часах
1	2	3	4
ПК 2.1-2.3	ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры МДК 02.02. Правовые основы охраны здоровья	Виды работ Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение и др. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики проводится на базе практической подготовки ФГБУЗ МСЧ № 72 ФМБА города Трехгорного.

Кабинет сестринского дела, основ профилактики и генетики человека с медицинской генетикой для проведения лекций и практических занятий

– Доступ к сети Интернет;

Комплект мультимедийного оборудования:

– Интерактивная доска SMART SBM787V;

– Проектор Epson EB-685Wi;

– Ноутбук Lenovo IdeaPad Slim 3 15IRH8 15.6" с возможностью подключения к сети «Интернет» (обеспечен лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);

– Шкаф медицинский М202-033 – 1 шт.;

– Столик инструментальный 2-полочный М138-03 – 2 шт.;

– Столик процедурный СП-03 – 2 шт.;

– Столик СИ – 1 шт.;

– Тумба ТМп-01-1 «Айболит» – 2 шт.;

– Столик процедурный СП-02-2 – 1 шт.;

– Тумба прикроватная ТП 1/01 – 2 шт.;

– Ширма медицинская М 171-01/3 3-х секционная – 2 шт.;

– Кровать двухсекционная;

– Матрас медицинский;

– Кушетка медицинская смотровая «Ока-Медик»;

– Стол туалетно-пеленальный;

– Кровать функциональная для новорожденных с кюветом из прозрачного органического стекла передвижная «Айболит»;

– Фантом новорожденного ребенка для сестринского ухода;

– Фантом человека для сестринского дела;

– Фантом ягодиц для внутримышечных инъекций;

- Фантом предплечья для внутривенных инъекций;
- Вкладыш для фантома предплечья;
- Фантом руки для внутривенных инъекций;
- Накладка для внутрикожных, инсулиновых, подкожных и внутримышечных инъекций;
- Фантом предплечья для внутрикожных инъекций;
- Фантом женской промежности;
- Фантом мужской промежности;
- Фантом таза;
- Фантом головы с пищеводом и желудком;
- Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники);
- Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, судно резиновое, мочеприемник, калоприемник, пузырь для льда, грелка);
- Измерительные и диагностические приборы (спирограф, тонометр автоматический медицинский, тонометр механический, индикатор ИПСВ-1 (пикфлоуметр), глюкометр, пульсоксиметр, электрокардиограф);
- Мешок Амбу;
- Тренажер-жилет для отработки приема Геймлиха;
- Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха);
- Набор инструментов хирургических операционный большой НИОб-«МТ»;
- перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, малых операций и других инвазивных вмешательств (бинты, марля, носилки мягкие);
- Средства для временной остановки кровотечения (жгуты);
- Отсасыватель хирургический Армед;
- Набор «Имитаторы ранений и поражений»;
- Модель «Гигиена зубов»;
- Модель структуры ДНК (разборная);

- Плакат «Наследственные болезни»;
- Образцы дезинфицирующих средств;
- Контейнер для дезинфекции;
- Коробка стерилизационная круглая с фильтрами;
- Контейнеры для сбора медицинских отходов класс Б – 10 шт.;
- Емкости-контейнеры для сбора биоматериалов – 5 шт.;
- Пакеты для медицинских отходов класса Б;
- Плакаты санитарного просвещения – 5 шт.;
- Образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации);

- Стол преподавателя;
- Стул преподавателя;
- Столы ученические – 10 шт.;
- Стулья ученические – 20 шт.

Регистратура

- Стол справок, инфомат самозаписи – 2 шт.;
- Рабочие места для приема и регистрации вызовов врача на дом – 2 шт.;
- Стеллажи для хранения и подбора медицинской документации – 20 шт.;
- Окна для оформления медицинских документов и записи – 4 шт.

Приемное отделение

- Стул для пациента – 2 шт.;
- Шкаф для хранения лекарственных средств – 2 шт.;
- Шкаф медицинский для инструментов – 1 шт.;
- Лампа ультрафиолетовая бактерицидная – 2 шт.;
- Стол для осмотра/терапевтических процедур, механический – 1 шт.;
- Стетофонендоскоп – 1 шт.;
- Термометр медицинский – 2 шт.;
- Кушетка медицинская смотровая – 2 шт.;
- Холодильник для хранения лекарственных препаратов – 1 шт.;
- Укладка для оказания экстренной медицинской помощи при анафилактическом шоке – 1 шт.;

- Каталка для перевозки больных с подъемной панелью – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы. Библиотека ТТИ НИЯУ МИФИ, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

- Компьютер Дабл Ю Office Intel Pentium G3220/H81/DDR3 – 2 шт.;
- Моноблок Lenovo S40-40 21.5" FHD CeIDC – 8 шт. (обеспечены лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства);
- Проектор;
- Экран;
- Принтер;
- Выставочные шкафы – 4 шт.,
- Столы ученические – 12 шт.,
- Стулья ученические – 24 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Литература:

1. Басова, А. В. Медицинское право: учебник для вузов / А. В. Басова; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520398>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519944>
3. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних

медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Омельченко В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения обучающимися производственной практики ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 основного вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» осуществляется руководителем практики (сотрудником профильной организации, заведующим лабораторией, преподавателем) в процессе выполнения обучающимися видов работ и практических заданий.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями «Правила оформления и нормоконтроля аттестационных работ студента».

В течение практики студент обязан вести дневник, в котором в соответствии с индивидуальным заданием необходимо фиксировать этапы работы, рабочие задания и основные результаты выполненной работы. Отчет по практике также должен содержать характеристику студента, составленную руководителем практики и заверенную печатью профильной организации прохождения практики, с указанием уровня освоенных компетенций за период практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов по итогам экзаменационной сессии.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе, не предоставивший отчет по практике или получивший неудовлетворительную оценку при защите зачета по практике получает оценку «неудовлетворительно».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю

	соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Изменение	Номер страницы	Дата утверждения, № протокола	Подпись
1				
2				
3				