



**ТТИ**

НИЯУ МИФИ  
Трехгорный  
технологический  
институт

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Трехгорный технологический институт

## Положение о вычислительном центре



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИАУ МИФИ

Т.И. Улитина

2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Вычислительный центр

Дата введения «27» февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

В.В. ДЫМОВ

«17» февраля 2026 г.

Ведущий юрисконсульт

Д.В. КОСТРОМИТИН

«17» февр 2026 г.

Трехгорный  
2026



**Положение о вычислительном центре**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения	3
2.	Основные цели и задачи	4
3.	Функции	4
4.	Состав и структура	6
5.	Права и обязанности начальника ВЦ	6
6.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	8
7.	Делопроизводство	8
8.	Ответственность	9
9.	Заключительные положения	9



## **Положение о вычислительном центре**

### **1. Общие положения**

1.1 Вычислительный центр является структурным подразделением Трехгорного технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. Вычислительный центр (далее – ВЦ) подчиняется в своей деятельности непосредственно директору ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Общее руководство ВЦ осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. В период отсутствия начальника ВЦ его замещает лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ и прошедшее соответствующее обучение по охране труда.

1.5. В своей деятельности работники ВЦ руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- Коллективным договором НИЯУ МИФИ;
- Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ;



## **Положение о вычислительном центре**

- Правилами внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ;
- распоряжениями и приказами директора ТТИ НИЯУ МИФИ;
- настоящим Положением.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника ВЦ и работников ВЦ устанавливаются должностными инструкциями.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями ВЦ являются:

- обеспечение построения и функционирования информационно-технической (далее – ИТ) инфраструктуры ТТИ НИЯУ МИФИ;
- обеспечение всех форм учебного процесса качественными услугами по ИТ поддержке.

2.2. Задачами ВЦ являются:

- создание и обслуживание компьютерной и телекоммуникационной сети;
- прогнозирование и планирование потребности ТТИ НИЯУ МИФИ в вычислительной технике и прочих ИТ ресурсах;
- техническое и программное обслуживание учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий;
- оказание консультационной и методической помощи в сфере ИТ подразделениям ТТИ НИЯУ МИФИ.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами ВЦ выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка, внедрение, эксплуатация и развитие локальной вычислительной сети ТТИ НИЯУ МИФИ.



## Положение о вычислительном центре

3.1.2. Приобретение, монтаж и внедрение, сетевого и телекоммуникационного оборудования в ТТИ НИЯУ МИФИ, их техническое обслуживание и ремонт.

3.1.3. Администрирование компьютерной сети института и интеграция ее с глобальными сетями.

3.1.4. Предоставление пользователям сетевых ресурсов и сетевого сервиса.

3.1.5. Настройка системных и функциональных программ для обеспечения учебного процесса.

3.1.6. Обеспечение работоспособности всех видов программного обеспечения, внедренного и эксплуатируемого в ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.7. Внедрение, эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы систем электронного и дистанционного обучения по различным дисциплинам.

3.1.8. Администрирование основного web-сервера ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.9. Планирование своевременной замены или модернизации вычислительной техники ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.10. Обслуживание, диагностика, мелкий ремонт вычислительной техники.

3.1.11. Организация и контроль за сроками проведения ремонта техники в специализированных центрах и мастерских.

3.1.12. Оказание методической помощи преподавателям и студентам по эксплуатации вычислительной техники.

3.1.13. Подготовка и согласование с подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ обоснованных рекомендаций по выбору и приобретению необходимого программного обеспечения.

3.1.14. Приобретение и установка программного обеспечения для нужд административного и учебного процесса ТТИ НИЯУ МИФИ.

## Положение о вычислительном центре

3.1.15. Организация и выполнение мероприятий по защите информации, включая защиту от несанкционированного доступа, антивирусную и спам защиту.

3.1.16. Ведение учета вычислительной техники ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.1.17. Проведение технической экспертизы состояния парка вычислительной техники, подготовка списка для списания вычислительной техники парка по причине нецелесообразности эксплуатации и ремонта данного оборудования или его морального износа.

3.1.18. Обмен опытом с центральной площадкой г. Москва и другими обособленными структурными подразделениями НИЯУ МИФИ по вопросам, связанным с ИТ.

### 4. Состав и структура

4.1. Структура и численность ВЦ определяется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.2. Состав ВЦ:

- начальник ВЦ;
- инженер.

### 5. Права и обязанности начальника ВЦ

5.1. Начальник ВЦ по вопросам своей компетенции имеет право:

5.1.1. Давать обязательные для исполнения указания работникам ВЦ.

5.1.2. Требовать от работников ВЦ качественного выполнения порученной работы.

5.1.3. Запрашивать и получать от работников иных структурных подразделений информацию, материалы и сведения, документы необходимые для выполнения возложенных на ВЦ задач и функций.

5.1.4. Требовать от администрации ТТИ НИЯУ МИФИ содействия в исполнении своих должностных обязанностей.



## **Положение о вычислительном центре**

5.1.5. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

5.1.7. Требовать от руководства создания условий для выполнения трудовых обязанностей.

5.1.8. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.1.9. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

5.1.10. Вносить на рассмотрение директора ТТИ НИЯУ МИФИ предложения по совершенствованию деятельности ВЦ в рамках своих трудовых обязанностей;

5.1.11 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ.

5.2. Начальник ВЦ обязан:

5.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять установленные нормы труда.

5.2.3. Осуществлять руководство ВЦ, принимать управленческие решения и нести за них ответственность;

5.2.4 Обеспечивать исполнение подразделением возложенных на него задач и функций, определять приоритеты в исполнении задач подразделения,



## Положение о вычислительном центре

планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач;

5.2.5. Своевременно выполнять приказы и распоряжения директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

5.2.6 Предоставлять в установленные сроки информацию, необходимую работнику в связи с осуществлением им своей трудовой деятельности.

5.2.7. Предоставлять информацию, необходимую директору, руководителям других структурных подразделений по вопросам своей деятельности в требуемые сроки.

### **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ВЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ по вопросам, относящимся к компетенции ВЦ.

### **7. Делопроизводство**

7.1. ВЦ ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7.2. Перечень документации ВЦ регламентируется номенклатурой дел ТТИ НИЯУ МИФИ.

### **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ВЦ в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Ответственность сотрудников ВЦ устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.



## **Положение о вычислительном центре**

8.3. Работники ВЦ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Положение о ВЦ утверждается директором ТТИ НИЯУ МИФИ и вводится в действие приказом.

9.2. Изменения и дополнения в положение о ВЦ вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Возложение на ВЦ функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.

9.3. Работники ВЦ знакомятся с Положением о ВЦ в подразделении и подписывают лист ознакомления.

9.4. Утвержденный экземпляр Положения о ВЦ хранится в отделе кадрового делопроизводства ТТИ НИЯУ МИФИ.

9.5. Электронная копия положения о ВЦ размещается на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

Разработал:

Врио начальника ВЦ

А.С. Медведков