



ТТИ
НИЯУ МИФИ
Трехгорный
технологический
институт

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт

Положение об отделе общежитий



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Улитина

« 24 » 02

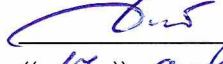
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Отдел общежитий

Дата введения « 24 » февраля 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 В.В. Дымов
« 17 » февраля 2026 г.

Ведущий юрисконсульт

 Д.В. Костромитин
« 17 » 02 2026 г.

Трехгорный
2026



ТТИ

НИЯУ МИФИ
Трехгорный
технологический
институт

*Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт*

Положение об отделе общежитий

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные цели и задачи отдела общежитий.....	4
3.	Функции отдела общежитий	5
4.	Состав и структура отдела общежитий	6
5.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	6
6.	Права и обязанности заведующего общежитием	7
7.	Делопроизводство	9
8.	Ответственность	9
9.	Заключительные положения	10



Положение об отделе общежитий

1. Общие положения

1.1. Отдел общежитий является структурным подразделением Трехгорного технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ, институт).

1.2. Отдел общежитий подчиняется в своей деятельности заместителю директора ТТИ НИЯУ МИФИ (по административно-хозяйственной деятельности).

1.3. Общее руководство отделом общежитий осуществляется заведующим общежития, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. В период отсутствия заведующего общежитием его замещает лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ и прошедшее соответствующее обучение по охране труда.

1.5. В своей деятельности работники отдела общежитий руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- требованиями утвержденных профессиональных стандартов;



Положение об отделе общежитий

- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- Коллективным договором НИЯУ МИФИ;
- Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ;
- распоряжениями и приказами директора ТТИ НИЯУ МИФИ;
- настоящим Положением.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего общежитием и работников отдела общежитий устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи отдела общежитий

2.1. Основной целью отдела общежитий является создание необходимых и безопасных условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Общежитие предоставляется иногородним студентам на весь период обучения в институте (на срок действия заключенного договора найма жилого помещения). Студентам, имеющим постоянную регистрацию в населенных пунктах: г. Юрюзань, п. Вязовая, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.2. Задачи отдела общежитий:

2.2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития.

2.2.2. Организация быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка.



Положение об отделе общежитий

3. Функции отдела общежитий

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел общежитий выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение обучающихся местами для проживания в общежитии.

3.1.2. Информирование обучающихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии при вселении в общежитие и дальнейшем проживании.

3.1.3. Содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.1.4. Заключение с проживающими в общежитии договоров найма жилого помещения.

3.1.5. Комплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

3.1.6. Содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

3.1.7. Обеспечение проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.8. Оказание содействия Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих.

3.1.9. Обеспечение теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

Положение об отделе общежитий

3. Функции отдела общежитий

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел общежитий выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение обучающихся местами в общежитии.

3.1.2. Информирование обучающихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии при вселении в общежитие и дальнейшем проживании.

3.1.3. Содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.1.4. Заключение с проживающими в общежитии договоров найма жилого помещения.

3.1.5. Комплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

3.1.6. Содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

3.1.7. Обеспечение проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.8. Оказание содействия Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих.

3.1.9. Обеспечение теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труд;



Положение об отделе общежитий

3.1.10. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование о принятых решениях.

3.1.11. Отселение в изоляторы проживающих в случаях острого заболевания на основании рекомендации врачей.

3.1.12. Обеспечение контроля за соблюдением установленного пропускного и противопожарного режима.

4. Состав и структура отдела общежитий

4.1. Структура и численность отдела общежитий определяется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.2. Состав отдела общежития:

- заведующий общежитием;
- кастелянша;
- уборщики служебных помещений;
- дежурные по этажу;
- плотник;
- дворник.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Для выполнения функций и задач отдел общежитий взаимодействует со структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ по вопросам:

Предоставления:

- планов текущего и капитального ремонта здания и помещений;
- отчетных данных о движении материально-технических ресурсов, об их остатках на конец отчетного периода;



ТТИ

НИЯУ МИСРИ

Трехгорный
технологический
институт

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт

Положение об отделе общежитий

- данных об оплате за проживание в общежитии и имеющейся задолженности;
- представлений о поощрении или применения мер взысканий к работникам отдела общежитий.

5.2. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями института определяется приказами и распоряжениями директора ТТИ НИЯУ МИФИ и его заместителями.

6. Права и обязанности заведующего общежитием

6.1. Заведующий общежитием по вопросам своей компетенции имеет **право:**

6.1.1. Контролировать выполнение заданий и работу, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных работников.

6.1.2. Запрашивать и получать от работников иных структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел общежитий задач и функций.

6.1.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.1.4. Проводить совещания, либо участвовать на общих собраниях института.

6.1.5. Представлять руководству института предложения по повышению эффективности деятельности в рамках возложенных на отдел общежитий задач.

6.2. Заведующий общежитием **обязан:**

6.2.1. Руководить работой обслуживающего персонала отдела общежитий;

Положение об отделе общежитий

6.2.2. Осуществлять вселение прибывших в общежитие на основании приказа ТТИ НИЯУ МИФИ, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого,

6.2.3. Следить за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО г. Трехгорный вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан.

6.2.4. Осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание в общежитии на основании договора найма жилого помещения.

6.2.5. Организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в комнатах и местах общего пользования.

6.2.6. Следить за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития.

6.2.7. Контролировать выдачу и прием инвентаря, постельного белья и другого необходимого имущества.

6.2.8. Вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность.

6.2.9. Составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц.

6.2.10. Следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

6.2.11. Контролировать выполнение правил противопожарной защиты.

6.2.12. Обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

6.2.13. Руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории.

Положение об отделе общежитий

6.2.14. Осуществлять контроль за состоянием инженерных сетей зданий и сооружений, решать вопросы, связанные с предотвращением и ликвидацией аварийных ситуаций.

7. Делопроизводство

7.1. Отдел общежитий ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7.2. Отдел общежитий имеет свою документацию, отражающую содержание и организацию рабочего процесса, соблюдение трудовой дисциплины трудовым коллективом в целом и каждым работником в частности.

7.3. Перечень документации отдела общежитий регламентируется номенклатурой дел ТТИ НИЯУ МИФИ.

8. Ответственность

8.1. Заведующий общежитием несет ответственность за:

8.1.1. надлежащее и своевременное выполнение отделом общежитием задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

8.1.2. невыполнение приказов, распоряжений и предписаний вышестоящих и контролирующих органов;

8.1.3. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил противопожарной безопасности и санитарного состояния в общежитии, создающих угрозу его работе, а также угрозу безопасности и здоровью проживающих в нем лиц;

8.1.4. нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ.

Положение об отделе общежитий

8.2. Ответственность работников отдела общежития устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

8.3. Работники отдела общежитий могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в положение об отделе общежитий вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Возложение на отдел общежитий функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.

9.2. Работники отдела общежитий знакомятся с положением об отделе общежитий и подписывают лист ознакомления.

9.3. Утвержденный экземпляр положения об отделе общежитий хранится в отделе кадров ТТИ НИЯУ МИФИ.

9.4. Электронная копия положения об отделе общежитий размещается на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий общежитием



Байдова О.В.