

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и техники безопасности**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИЯУ МИФИ



Т.И. Улитина

» 02

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Отдел охраны труда и техники безопасности**

Дата введения «24» февраля 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



В.В. ДЫМОВ

«17» 02

2026 г.

Ведущий юрисконсульт



Д.В. Костромитин

«17» 02

2026 г.

Трехгорный
2026

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи отдела охраны труда и техники безопасности	5
3. Функции отдела охраны труда и техники безопасности	6
4. Состав и структура охраны труда и техники безопасности	9
5. Права и обязанности работника отдела охраны труда и техники безопасности	9
6. Взаимодействие отдела охраны труда и техники безопасности с другими структурными подразделениями	10
7. Делопроизводство отдела охраны труда и техники безопасности	12
8. Ответственность отдела охраны труда и техники безопасности.....	12
9. Заключительные положения.....	13

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда и техники безопасности является структурным подразделением Трехгорного технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ, институт).

1.2. Отдел охраны труда и техники безопасности (далее – отдел) является подчиняется в своей деятельности непосредственно директору ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора ТТИ НИЯУ МИФИ, в структурных подразделениях – на ведущего специалиста по охране труда отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. Работодатель вправе делегировать прямое руководство Отделом охраны труда и техники безопасности (далее - Отдел) одному из заместителей руководителя, обладающему компетенциями в сфере охраны труда, у которого обязанности по руководству и ответственность за обеспечение функционирования службы охраны труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда, закреплены в локальных нормативных актах работодателя и должностной инструкции, с обеспечением отсутствия конфликта интересов. В случае отсутствия у работодателя заместителей, обладающих соответствующими компетенциями, отдел охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

1.5. На период отсутствия ведущего специалиста по охране труда его замещает лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ и прошедшее соответствующее обучение по охране труда.

1.6. В своей деятельности работники отдела руководствуются:

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России № 776н от 29 октября 2021 г. «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;
- Системой стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 279;
- правилами и нормами охраны труда;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- Коллективным договором НИЯУ МИФИ;
- Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ;
- Правилами внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ;
- распоряжениями и приказами директора ТТИ НИЯУ МИФИ;
- настоящим Положением.

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность ведущего специалиста отдела устанавливаются должностной инструкцией.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями работодателя, комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии), а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

**2. Основные цели и задачи отдела охраны труда и
техники безопасности**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками ТТИ НИЯУ МИФИ требований охраны труда, а также за правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов ТТИ НИЯУ МИФИ в части охраны труда.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

2.1.4. Информирование и консультирование работников ТТИ НИЯУ МИФИ, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции отдела охраны труда и техники безопасности

3.1.В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Оказание помощи подразделениям ТТИ НИЯУ МИФИ в оценке рисков при использовании оборудования, приспособлений.

3.1.3. Организация, методическое руководство и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.1.4. Согласование разрабатываемой в ТТИ НИЯУ МИФИ документации в части требований охраны труда.

3.1.5. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно – методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве.

3.1.7. Разработка, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.

3.1.8. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на обучение или учебную практику

3.1.9. Разработка программ обучения по охране труда работников ТТИ НИЯУ МИФИ, в том числе директора.

3.1.10. Организация своевременного обучения по охране труда работников ТТИ НИЯУ МИФИ, в том числе ее директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.11. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.1.13. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда) по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.14. Организация и контроль за прохождением работниками обязательных медицинских осмотров.

3.1.15. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

3.1.16. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.1.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.1.18. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.2. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

- организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Состав и структура отдела охраны труда и техники безопасности

4.1. Структура и численность отдела определяется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.2. Состав отдела:

- ведущий специалист по охране труда.

5. Права и обязанности работника отдела охраны труда и техники безопасности

5.1. Ведущий специалист по охране труда по вопросам своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Проводить проверки структурных подразделений по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела в виде проектов.

5.1.4. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.



**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

5.1.5. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.1.6. Направлять директору ТТИ НИЯУ МИФИ предложения о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.1.7. Представительствовать по поручению руководства ТТИ НИЯУ МИФИ в государственных и общественных организациях при решении вопросов охраны труда.

5.2. Ведущий специалист по охране труда обязан:

- выполнять задачи и функции, возложенные на него согласно должностной инструкции;
- своевременно и квалифицированно исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя;
- в работе руководствоваться нормативно-правовыми актами по охране труда;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за отделом.

**6. Взаимодействие отдела охраны труда и техники безопасности с другими
структурными подразделениями**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ по вопросам:

**Положение о структурном подразделении
 Отдел охраны труда и технике безопасности**

№ п/п	Подразделение	Получение	Предоставление
6.1.1.	Отдел взаимодействует со всеми подразделениями	- сведений о производственном травматизме	<ul style="list-style-type: none"> - информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда; - методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии; - согласование и визирование проектов приказов и других локально-нормативных документов; - планирование и проведение мероприятий по охране труда
6.1.2.	Отдел кадров	- сведений о сотрудниках для организации инструктажей, обучений, медосмотров и других мероприятий по охране труда	- информацию по запросу в области охраны труда
6.1.3.	Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> - сведений о затратах на реализацию мероприятий по охране труда; - информацию об изменении в структуре штатного расписания; 	- информацию по запросу в области охраны труда

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

7. Делопроизводство отдела охраны труда и техники безопасности

7.1. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7.2. Отдел имеет свою документацию, отражающую содержание и организацию рабочего процесса, соблюдение трудовой дисциплины трудовым коллективом в целом и каждым работником в частности.

7.3. Перечень документации отдела регламентируется номенклатурой дел ТТИ НИЯУ МИФИ.

8. Ответственность отдела охраны труда и техники безопасности

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством, несет непосредственно директор ТТИ НИЯУ МИФИ.

8.2. Ответственность ведущего специалиста по охране труда устанавливается его должностной инструкцией, трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью отдела осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.4. Ведущий специалист по охране труда может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда и технике безопасности**

9. Заключительные положения

9.1. Положение об отделе утверждается директором ТТИ НИЯУ МИФИ и вводится в действие приказом.

9.2. Изменения и дополнения в положение об отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.

9.3. Ведущий специалист по охране труда знакомится с Положением об отделе в подразделении и подписывает лист ознакомления.

9.4. Утвержденный экземпляр Положения об отделе хранится в отделе кадрового делопроизводства ТТИ НИЯУ МИФИ.

9.5. Электронная копия положения об отделе размещается на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

Разработал:

Ведущий специалист по охране труда



М.А. Кузнецова