

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Трехгорный технологический институт-

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 15 » марта 2021 г.

№

78/2

**Об утверждении Положения
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
программам дополнительного образования в ТТИ НИЯУ МИФИ**

В целях развития в ТТИ НИЯУ МИФИ дополнительного образования, руководствуясь ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в ТТИ НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Начальнику отдела дополнительного образования ТТИ НИЯУ МИФИ Евдокимовой П.А. руководствоваться в своей работе настоящим Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования Евдокимову П.А.

Приложение: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в Трехгорном технологическом институте - филиале НИЯУ МИФИ на 7 листах.

Директор



Т.И.Улитина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по программам дополнительного образования
в Трехгорном технологическом институте - филиале НИЯУ МИФИ
(далее – ТТИ НИЯУ МИФИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в ТТИ НИЯУ МИФИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.201 № 499, с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.2. Дополнительное образование в ТТИ НИЯУ МИФИ осуществляется отделом дополнительного образования (далее – отдел ДО) и предполагает реализацию программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

2. ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

2.1.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, психолого-педагогическим и другим проблемам,

возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 до 100 академических часов);

- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, не означающее второго высшего образования, реализуется от 250 академических часов.

2.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.2.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2.2. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.2.3 Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.2.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.3. Программы дополнительно образования детей и взрослых (далее – ДО) направлены на развитие компетенций по различным направлениям и могут носить характер творческих лабораторий.

2.4. Набор на программы ДО осуществляется ежегодно в начале учебного года или в течение года по потребности заказчика.

2.5. При реализации программ ДПО и ДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Реализация программ ДПО и ДО может как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся

образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7. Обучение по программам ДПО и ДО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Финансирование обучения по программам дополнительного образования осуществляется за счет источников по прямым договорам, заключаемым ТТИ НИЯУ МИФИ с учреждениями и организациями, а также с физическими лицами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Программы ДПО и ДО разрабатываются, утверждаются и реализуются ТТИ НИЯУ МИФИ как самостоятельно, так и с привлечением внештатных специалистов по соответствующему направлению с учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки.

3.2. Дополнительные профессиональные программы формируются на основе лицензированных основных образовательных программ высшего образования и среднего специального профессионального образования.

3.3. Сроки и формы реализации программ дополнительного образования устанавливаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора.

3.4. Учебный процесс по программам дополнительного образования может осуществляться в течение всего календарного года и может начинаться с любого дня по потребности заказчика.

3.5. Программы ДПО и ДО разрабатываются компетентными в своих областях специалистами и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.6. В образовательном процессе, организуемом отделом ДО, участвует профессорско-преподавательский состав и педагогический состав ТТИ НИЯУ МИФИ на условиях выполнения учебной нагрузки по договорам гражданско-правового характера с почасовой оплатой, который заключается между каждым из лиц указанных категорий и директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.7. Образовательная деятельность в рамках дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Образовательный процесс по программам дополнительного образования реализуется в группах слушателей или индивидуально при применении дистанционных технологий.

3.10. Прием слушателей осуществляется на основании заявок предприятий, организаций и физических лиц или путем записи их в соответствующие группы на платной основе.

3.11. Если число набранных слушателей не обеспечивает рентабельности

образовательного процесса, начальник отдела имеет право закрыть набор в данные группы. При этом записавшимся и внесшим плату за обучение слушателям производится возврат оплаченных средств.

3.12. Зачисление слушателей производится на основании договора на оказание платных образовательных услуг и оформляется приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ по представлению начальника отдела ДО.

3.13. При заключении договора слушатель прилагает копию документа, удостоверяющего личность, копии прописки, гражданства, СНИЛС и диплома о имеющемся образовании (СПО или ВО), а также согласие на обработку персональных данных.

3.14. ТТИ НИЯУ МИФИ осуществляет обработку полученных при приеме слушателей в образовательное учреждение персональных данных исключительно в рамках заключенного договора.

3.15. По требованию слушателя на время обучения ему может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3.16. При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

3.17. Формы обучения, периодичность набора в группы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ДПО и ДО определяется для каждой конкретной программы отдельно.

3.18. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам ДПО и ДО определяется договором на оказание услуг, заключаемым между заказчиком и ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.19. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется договором на оказание услуг по программе ДПО и ДО.

3.20. Оплата за обучение производится в соответствии со сроками, указанными в договоре через банк.

3.21. При расторжении договора по инициативе заказчика образовательных услуг возврат полученных за обучение денежных средств производится в соответствии с условиями заключенного договора.

3.22. Отчисление слушателя оформляется приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ по представлению начальника отдела ДО.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ ДО

4.1. Содержание программ ДПО учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВО;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;

- планируемые результаты обучения;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия;

- формы аттестации;

- оценочные материалы.

4.3. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

4.6. Реализация программ дополнительного образования предполагает следующие формы учебных занятий:

- лекции;

- практические занятия;

- лабораторные работы;

- семинары;

- деловые игры, тренинги;

- выездные занятия;

- консультации;

- курсовые, аттестационные, дипломные работы;

- дистанционное обучение.

4.7. Для аудиторных занятий устанавливается академический час

работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями программ или заказчиком в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5.10. Получение дополнительной квалификации слушателями из числа студентов ТТИ НИЯУ МИФИ осуществляется параллельно с освоением основных образовательных программ. Сроки и формы обучения устанавливаются на основании заключаемого со слушателями договора.

6. СЛУШАТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Слушателями программ дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в ТТИ НИЯУ МИФИ.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ, договором и настоящим Положением.

3.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ, настоящего Положения и условий заключаемого договора, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей по программам дополнительного образования, трудовые отношения определяются действующим законодательством Российской Федерации.