

П Р И К А З

« 26 » Апреля 2020 г.

№ 20/1/1

Об организации деятельности ТТИ НИЯУ МИФИ с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»

В целях реализации Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 01.09.2020 г. проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся в ТТИ НИЯУ МИФИ.

2. Заместителю директора Т.В. Труфановой, начальнику учебного отдела Г.Ю. Масайло, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой обеспечить с 01.09.2020 г.:

- организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;

- максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного обучения;

- исключение очного проведения учебных занятий в аудиториях ТТИ НИЯУ МИФИ профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания;

- исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся;

- совместно с доцентом кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин В.Г. Тутушкиной и преподавателем СПО, руководителем физического воспитания СПО Р.Ю. Гриценко проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Начальнику учебного отдела Г.Ю. Масайло, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой:

- составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций МР

3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» и пункта 10 настоящего приказа;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов как в аудиториях ТТИ НИЯУ МИФИ, так и с использованием дистанционных технологий;

- при составлении расписания занятий предусмотреть в расписании занятий присутствие в аудиториях ТТИ НИЯУ МИФИ не более 300 обучающихся в день;

- включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

4. Заместителю директора О.В. Первухину, начальнику отдела материально-технического обеспечения, поставок и реализации закупок А.А. Черкасовой, заведующей общежитием Н.Е. Скотниковой обеспечить проведение генеральной уборки помещений ТТИ НИЯУ МИФИ с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму до 28.08.2020 г. и далее на постоянной основе обеспечить:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов ТТИ НИЯУ МИФИ, а также в общежитиях, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях ТТИ НИЯУ МИФИ ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32);

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- ежемесячное проведение полной дезинфекции всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

- размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;
- оснащение лекционных аудиторий разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5. Заместителю директора О.В. Первухину совместно с начальником отдела материально-технического обеспечения, поставок и реализации закупок А.А. Черкасовой и заведующей общежитием Н.Е. Скотниковой обеспечить проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

6. Заместителю директора О.В. Первухину обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию ТТИ НИЯУ МИФИ и выходящих с нее;

- недопущение прохода в ТТИ НИЯУ МИФИ лица с симптомами респираторных заболеваний до прихода фельдшера ТТИ НИЯУ МИФИ;

- приостановление доступа на территорию ТТИ НИЯУ МИФИ обучающихся, имеющих хронические заболевания в соответствии с перечнем Роспотребнадзора, подтвержденных соответствующими документами, по представлению учебных отделов ВО/СПО до особого распоряжения;

- соблюдение норм социальной дистанции на проходной ТТИ НИЯУ МИФИ при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

7. Фельдшеру Н.Ю. Соболевой предоставить в учебные отделы ВО/СПО списки обучающихся, имеющих хронические заболевания в соответствии с перечнем Роспотребнадзора.

8. Начальнику отдела материально-технического обеспечения, поставок и реализации закупок А.А. Черкасовой организовать обеспечение обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников – перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями.

9. Заместителю директора Е.Г. Суровцовой совместно с фельдшером Н.Ю. Соболевой:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения курсов с привлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников ТТИ НИЯУ МИФИ, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного

обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в ТТИ НИЯУ МИФИ;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров ТТИ НИЯУ МИФИ.

10. Заместителю директора О.В. Первухину совместно с фельдшером Н.Ю. Соболевой и заведующей общежитием Н.Е. Скотниковой обеспечить:

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

11. Заведующей библиотекой С.В. Тетушкиной осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках.

12. Работникам ТТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников ТТИ НИЯУ МИФИ;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории ТТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

13. Обучающимся ТТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории ТТИ НИЯУ МИФИ в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

14. Установить персональную ответственность работников и обучающихся

ТТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 13, 14 настоящего приказа.

15. Руководителям подразделений ТТИ НИЯУ МИФИ:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

- осуществить контроль регистрации первокурсников (получение логина и пароля) до 01.09.2020 г. для своевременного получения доступа к информационно-образовательным ресурсам ТТИ НИЯУ МИФИ;

- организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в осеннем семестре 2020/2021 уч.г.;

- организовать выдачу многоразовых масок работникам;

- организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

- назначить помощников для преподавателей общобразовательных и профильных кафедр из числа учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе; информацию о назначении помощников передать в учебные отделы ВО/СПО для отображения в расписании;

- составить график работы сотрудников, старшекурсников на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;

- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системе электронного обучения MOODLE;

- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;

- опубликовать на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ в разделах «Студенту/Образовательный процесс в 2020/2021 учебном году» и «Сотруднику/Образовательный процесс в 2020/2021 учебном году» информацию об особенностях проведения занятий для студентов ТТИ НИЯУ МИФИ (общие принципы проведения, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);

- обучающихся, имеющих хронические заболевания, обозначенные перечнем Роспотребнадзора, перевести на индивидуальные учебные планы по их заявлению с предоставлением необходимых медицинских справок;

- организовать составление графиков проведения консультаций студентов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий.

16. Учебным отделам ВО/СПО организовать прием оригиналов документов об образовании у первокурсников согласно составленному графику с учетом требований Роспотребнадзора.

17. Начальнику вычислительного центра П.С. Зайцеву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ТТИ НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Улитина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель директора
Труфанова Т.В. Труфанова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель директора
Труфанова Т.В. Труфанова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Первухин О.В. Первухин

Заместитель директора
Суровцова Е.Г. Суровцова

Главный бухгалтер
Козина Н.П. Козина

Начальник УО ВО
Масайло Г.Ю. Масайло

Начальник отделения СПО
Еткарева Т.И. Еткарева

Начальник отдела МТО, поставок и
реализации закупок
Черкасова А.А. Черкасова

Заведующий общежитием
Скотникова Н.Е. Скотникова

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ ПРИКАЗА

Отпечатано: 1 экз. – в дело

Копии в эл. виде:

всем